



BEHEERSVERORDENING EN NADERE REGELS 2022

Gemeentelijke begraafplaats, rouw- en
gedenkpark Tongerseweg Maastricht.

Gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg

Beheersverordening 2022
Nadere regels grafbedekkingen
Nadere regels delven van graven
Nadere regels herdenkingsbos
Vakindeling begraafplaats
Cultuurhistorische waardenkaarten

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Verordening op het gebruik en beheer van de begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022.	5
3	Nadere regels grafbedekkingen	25
4	Nadere regels delven van graven	33
5	Nadere regels herdenkingsbos	38

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Maastricht bezit met de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg een schitterend funerair historisch complex. Een begraafplaats waar vanaf de vroege 19^e eeuw tot op de dag van vandaag begraven wordt. Met het oog op een toekomstbestendige begraafplaats heeft de gemeenteraad bij besluit van 6 maart 2018 besloten tot omvorming van de begraafplaats Tongerseweg naar een multifunctioneel rouw- en gedenkpark. Daarbij is het in 2017 door burgemeester en wethouders vastgestelde bedrijfsplan als uitgangspunt gehanteerd. De raad heeft toen tevens besloten tot een kwaliteitsimpuls door het wegwerken van het achterstallig onderhoud aan groenvoorzieningen en paden. De verwachting was dat het uitwerken en realiseren van een en ander een periode van ongeveer 5 jaar zou beslaan.

Nu de werkzaamheden (nagenoeg) voltooid zijn is het van belang een nieuw actueel beheersdocument voor de vernieuwde begraafplaats vast te stellen in de vorm van een beheersverordening die de oude uit 2008 daterende versie vervangt door een nieuw eigentijds exemplaar.

1.2 Bevoegdheid

De voorliggende beheersregeling is in belangrijke mate gebaseerd op de regels die zijn verwoord in de vigerende Wet op de lijkbezorging. Die wet zegt in artikel 32 dat bij algemene maatregel van bestuur regels kunnen worden gesteld omtrent “*de wijze van begraven, de inrichting van het graf, de afstand van de graven onderling, het ruimen van de graven, het verwijderen van grafmonumenten en de teraardebestelling van de overblijfselen der lijken*”. Deze regels, die vooral van belang zijn voor de operationele uitvoering, zijn opgenomen in het Besluit op de lijkbezorging. Verder bepaalt artikel 90 van de Wet op de lijkbezorging dat de bevoegdheid tot het maken van verordeningen t.a.v. het onderwerp waarin de Wet op de lijkbezorging voorziet, blijft gehandhaafd, voor zover die verordeningen daarmee niet in strijd zijn (de pendant van dit artikel is artikel 121 Gemeentewet). Dat betekent dat de gemeenteraad op grond van artikel 108 lid 1 jo artikel 149 van de Gemeentewet bevoegd is over te gaan tot vaststelling van een beheersverordening t.b.v. de begraafplaats.

1.3 Centrale vraag

De vigerende beheersverordening dateert van 2008. Deze verordening is door het vaststellen van het nieuwe bedrijfsplan 2017, door de gemeenteraad vastgesteld op 9 maart 2018, en door veranderingen in wettelijke regelgeving niet meer up to date en wordt ingetrokken. De voorliggende actuele verordening voor het gebruik en beheer van de begraafplaats annex rouw- en gedenkpark beschrijft alle mogelijkheden, rechten en plichten die de beheerder van de begraafplaats en de gebruikers daarvan hebben. Daarbij zijn de acties uit het bedrijfsplan 2017 én de wijzigingen in de Wet op de lijkbezorging tot en met 2021 verwerkt. Tevens is het behoud van de monumentale onderdelen voldoende verankerd.

Het resultaat is een juridisch juiste verordening die aansluit bij de huidige wetgeving en die de transitie van begraafplaats naar multifunctioneel rouw- en gedenkpark voldoende faciliteert.

De verwachte nieuwe Uitvaartwet heeft door de Covid 19 pandemie en de landelijke verkiezingen enige vertraging opgelopen. Het valt daarom niet uit te sluiten dat er te zijner tijd nog enkele aanpassingen in deze beheersverordening verwerkt moeten worden. Daar kunnen we nu, gelet op introductie van de nieuwe producten in met name de asbestemmingen, echter niet op wachten.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 van dit document bevat de door de raad vastgestelde verordening. Op basis hiervan zijn door het college van burgemeester en wethouders een drietal uitvoeringsbesluiten vastgesteld, te weten: *Nadere regels*

Grafbedekkingen, met en zonder een monumentale bescherming (opgenomen in hoofdstuk 3 van dit document), de *Nadere regels Delven van graven* (hoofdstuk 4) en tot slot de *Nadere regels herdenkingsbos* (hoofdstuk 5). Deze laatste uitvoeringsregeling is nieuw, gelet op de uitbreiding van de begraafplaats met een herdenkingsbos. Tevens horen bij de verordening de volgende bijlagen:

- Bijlage A: "Plattegrond vakkenindeling begraafplaats".
- Bijlage B: "Monumentenkaart", dat is een kaart die verwijst naar de juridische status van de diverse monumenten als rijksmonument op basis van de Erfgoedwet of als gemeentelijk monument, verankerd in het bestemmingsplan.
- Bijlage C: "Cultuurhistorische waarden- en advieskaart". Deze kaart geeft inzicht in de monumentale waardenstelling met bijbehorend advies. Deze kaart is gebaseerd op het "Handboek voor beheer, gebruik en behoud cultuurhistorische analyse, waardenstelling en advies, Monumentenhuis Limburg, februari 2002" (ISBN 1566-2500).

2 Verordening op het gebruik en beheer van de begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022.

De raad van de gemeente Maastricht:

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 18 januari , 2022.01067;

gelet op artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging (Wlb) en artikel 149 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op het gebruik en beheer van de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022.

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) *Administrateur*: de ambtenaar die belast is met de begraafplaatsadministratie.
- b) *Algemeen graf*: een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van overledene(n) (bij uitzondering beschikbaar).
- c) *Asbus/asbol*: een bus of een bol ter berging van as van een overledene.
- d) *Begraafplaats*: de gemeentelijke begraafplaats aan de Tongerseweg in Maastricht.
- e) *Bestuursorgaan*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht.
- f) *Beheerder*: de gemeenteambtenaar die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.
- g) *Gebruiker*: natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een recht tot gebruik van een ruimte in een algemeen graf of een algemeen urnengraf is verleend, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden.
- h) *Graf*: een zand/aardgraf of keldergraf.
- i) *Grafakte*: de schriftelijke bevestiging waarin overeenkomstig de bepalingen van deze verordening door of namens het bestuursorgaan een uitsluitend grafrecht of het gebruik wordt verleend.
- j) *Grafkelder*: een betonnen of gemetselde constructie waarin een of meerdere overledene(n) worden begraven of asbussen worden bijgezet; grafkelders kunnen onderdeel zijn van een bovengrondse muur of wand.
- k) *Grafbedekking*: gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf.
- l) *Grafrecht*: het recht op het begraven en begraven houden in een particulier graf, particulier kindergraf, particuliere grafkelder of het recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden in een particulier urnengraf of particuliere asbolplek dan wel het recht om as te verstrooien op een verstrooiingsplaats.
- m) *Herdenkingsboom*: een boom geplant ter herinnering aan een overleden persoon.
- n) *Lijst cultuurhistorische en monumentale graven*: de door het bestuursorgaan vastgestelde lijst van beschermde cultuurhistorische en monumentale graven en/of grafbedekkingen.

- o) *Onbepaalde tijd*: uitgifte voor een termijn die voortduurt uiterlijk tot aan het tijdstip waarop het terrein met inachtneming van de wettelijke voorschriften aan zijn bestemming van begraafplaats zal zijn onttrokken.
- p) *Particulier graf*: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het doen begraven en begraven houden van overledene(n);
 - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
 - het doen verstrooien van as door het plaatsen van een bio-asbus.
- q) *Particuliere urnennis/asbol*: een nis/plek waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het daarin doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urn, bevattende de as van overledenen;
 - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbollen, bevattende de as van overledenen.
- r) *Particuliere gedenkplaats*: een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend om overledenen te gedenken.
- s) *Rechthebbende*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, aan wie een uitsluitend recht is verleend op een particulier graf, een particulier urnengraf, een particuliere urnennis, of het doen verstrooien van as op een verstrooiingsplaats, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden.
- t) *Ruimen*: het leegmaken van een graf, meestal bij heruitgifte van een bestaand graf, waarbij de stoffelijke resten vaak zonder kist opnieuw op de begraafplaats onder in hetzelfde graf ter aarde of in een verzamelgraf worden besteld.
- u) *Samenvoegen*: een vorm van ruimen in opdracht van de rechthebbende waarbij de stoffelijke resten apart in het graf verzameld worden en onder in hetzelfde graf (op laag drie) worden geborgen om opnieuw ruimte te maken voor het begraven van maximaal twee nieuwe overledenen. Dit wordt ook wel het schudden van een graf genoemd.
- v) *Urn*: een voorwerp ter berging van een of meer asbussen.
- w) *Urntuin*: een gedeelte van de begraafplaats bestemd tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen in een particulier urnengraf.
- x) *Verlof tot begraven of cremieren*: schriftelijke/digitale toestemming van de gemeentelijke ambtenaar Burgerlijke Stand na aangifte van overlijden voor het begraven van de vermelde overledene.
- y) *Verstrooiingsveld*: een daartoe bestemde plaats op de gemeentelijke begraafplaats waarop as wordt verstrooid.
- z) *Cultuurhistorische waardenkaart(en)*: plattegrond en overzicht van cultuurhistorische waarden uit het rapport: Handboek voor beheer, gebruik en behoud cultuurhistorische analyse, waardenstelling en advies, Monumentenhuis Limburg, februari 2002. (ISBN 1566-2500).
- aa) *Cultuurhistorische waarden*: bestaande en/of toegekende samenhangende waarden op het gebied van algemene historische waarden en/of de ensemblewaarden en/of de architectuurhistorische waarden en/of de bouwhistorische waarden en/of de waarden vanuit de gebruikshistorie en/of de waarden vanuit sociaal – maatschappelijk oogpunt, toegekend aan een zaak en/of object en/of gebied en/of een graf en/of een overledene.

Artikel 2

Begrippen particulier graf en algemeen graf

1. Voor de toepassing van het bij of krachtens deze verordening bepaalde wordt, voor zover van belang onder 'particulier graf' mede verstaan: particulier kindergraf, particuliere grafkelder, particulier Israëlitisch graf, particulier Islamitisch graf, particulier Armeens graf.

2. Voor de toepassing van het bij of krachtens deze verordening bepaalde wordt, voor zover van belang onder 'algemeen graf' mede verstaan: algemeen urnengraf.

Artikel 3

Beheer

Het beheer van de begraafplaats wordt gevoerd onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan. Onder toezicht van het bestuursorgaan worden één of meer daartoe aangewezen personen belast met:

- a. de aanwezige administratie van de begraafplaats;
- b. de dagelijkse leiding van de begraafplaats;
- c. het onderhoud van de begraafplaats;
- d. het doen delven of openen en sluiten van graven.

Artikel 4

Bestemming

1. De onder artikel 1, lid a, genoemde begraafplaats is bestemd voor:
 - het begraven en begraven houden van overledenen;
 - het plaatsen en geplaatst houden, bijzetten en bijgezet houden van asbussen en asbollen;
 - het verstrooien van as van personen;
 - het planten van herdenkingsbomen;
 - het houden van maximaal 5 activiteiten / evenementen die een relatie hebben met de bestemming van de begraafplaats, rouw en gedenkpark.
2. Het bestuursorgaan kan nadere regels stellen omtrent de bestemming van de begraafplaats, waarbij de regels kunnen verschillen voor de te onderscheiden vakken en rijen.

HOOFDSTUK 2 OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 5

Openstelling begraafplaats

1. De begraafplaats is voor eenieder dagelijks toegankelijk op de bepaalde openingstijden. Deze openingstijden worden door het college openbaar bekend gemaakt.
2. De openingstijden zijn, behoudens door het bestuursorgaan te verlenen ontheffing:
 - Op alle dagen van de week als volgt:
 - Periode 1 april t/m 31 oktober: van 08:00 – 20:00 uur;
 - Periode 1 november t/m 31 maart: van 08:00 – 16:30 uur.
3. Ter handhaving van de orde, rust of veiligheid op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
4. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek is geopend, zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as of behoudens door het college te verlenen ontheffing.

Artikel 6

Ordemaatregelen

1. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

2. Degenen die zich niet aan de in het eerste lid bedoelde aanwijzingen houden, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.
3. Het is steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van of namens het bestuursorgaan, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
4. Op de donderdag en vrijdag voor de gemeentelijke dodenherdenking en in de week voor Allerheiligen en Allerzielen (1 en 2 november) is het niet toegestaan dat steenhouwers werkzaamheden op de begraafplaatsen verrichten.
5. Tijdens begravings-, bijzettingen- en verstrooiingsplechtigheden dienen bezoekers en/of aannemers in de nabijheid van de afscheidslocatie uit piëteit stilte in acht te nemen.
6. Ter handhaving van de orde op de begraafplaats kan bezoekers de toegang tot de begraafplaats worden ontzegd.
7. Het is toegestaan huisdieren mee te nemen mits aangelijnd en onder appel. Het urineren tegen een grafsteen is niet toegestaan. Ontlasting dient ter stond opgeruimd te worden. De eigenaar dient altijd een dogbag/poepzakje bij zich te hebben.

Artikel 7

Niet toegestane activiteiten

Het is niet toegestaan op de begraafplaats:

- a. te colporteren of goederen voor verkoop aan te bieden;
- b. op enige wijze reclame te maken voor handel of bedrijf;
- c. op de graven te lopen of de begraafplaats te verontreinigen;
- d. dieren te begraven;
- e. zich toegang tot de begraafplaats te verschaffen anders dan via de daarvoor bestemde ingangen;
- f. met motorrijtuigen op de begraafplaats te rijden:
 - elders dan op de hoofdpaden; motorrijtuigen zijn buiten de hoofdpaden alleen toegestaan voor begrafenissen of vervoer van materialen;
 - sneller dan 10 km per uur.
- g. fietsend of met (snor)brommer te rijden, personeel van de begraafplaats uitgezonderd; deze bepaling is niet van toepassing op voetgangers en fietsers/(snor)brommers die gedurende de openingstijden gebruik maken van de Trichterbaan.

Artikel 8

Plechtigheden

1. Herdenkingsbijeenkomsten, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats dienen vijf dagen van tevoren schriftelijk worden gemeld aan de beheerder onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden. Datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop deze zal plaatsvinden worden in overleg met de aanvrager door de beheerder vastgesteld.
2. Deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid dienen zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

Artikel 9

Opgravingen en ruimen

Bij het opgravingen en ruimen van graven zijn geen andere personen aanwezig dan degenen die door de beheerder met deze werkzaamheden zijn belast. Bij uitzondering kan de rechthebbende of een vertegenwoordiger bij een opgraving van een overledene na gemotiveerd verzoek aan de beheerder eveneens aanwezig zijn. Hij en/of zij dient de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

HOOFDSTUK 3 VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 10.

Kennisgeving begraven en asbezorging

1. De rechthebbende, gebruiker of namens deze de uitvaartondernemer die wil doen begraven, een asbus wil doen bijzetten, de as wil verstrooien of een asbol in het herdenkingsmonument Memorial Cube wil bijzetten, geeft daarvan uiterlijk 24 uur voorafgaande aan de dag waarop de begraafing, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, vóór 12.00 uur schriftelijk kennis aan de administrateur/beheerder. Zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.
2. Deze kennisgeving dient bij voorkeur digitaal via de website www.begraafplaatstongerseweg.nl/inlog, inloggen begrafenisondernemer, te geschieden.
3. Indien het bestuursorgaan verlof heeft verleend om het stoffelijk overschot binnen 36 uur na het overlijden te begraven, moet de kennisgeving zo tijdig mogelijk aan de beheerder worden gedaan.
4. Bij de in het eerste en tweede lid van dit artikel bedoelde kennisgeving dient het verlof tot begraafing of de bezorging van as dan wel een ander wettelijk daarmee gelijkgesteld document te worden overgelegd.

Artikel 11

Openen en sluiten van het graf

1. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen, mag uitsluitend geschieden door of in opdracht van de beheerder van de begraafplaats.
De voorwaarden waaraan het openen en sluiten van een graf moet voldoen staan omschreven in onderdeel 4; nadere regels delven van graven.
2. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

Artikel 12

Te overleggen documenten

1. Begraafing en/of asbezorging mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder. Een verlof tot begraven wordt afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente (document art. 8 Wlb.)
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een bestaand particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd. De machtiging moet zijn ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum-grafrusttermijn van 10 jaar afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum-grafrusttermijn. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende.
4. de in het vorige lid bedoelde periode van verlenging wordt naar boven toe afgerond op gehele jaren.
5. De beheerder onderzoekt of de overlegde stukken toereikend zijn.

Artikel 13

Tijden van begraven en asbezorging

1. De tijd van het begraven van stoffelijke resten is:

- Op werkdagen van 9:00 – 16:00 uur.
- Op zaterdagen van 9:00 – 15:00 uur.

De tijd van het bezorgen van de as is:

- Op werkdagen van 9:00 – 16:00 uur.
 - Op zaterdagen van 9.00 – 15.00 uur.
2. Op zondagen en algemeen erkende feest- en gedenkdagen vinden geen begravingen, bijzettingen of bezorgingen van as plaats.
 3. Het tijdstip van begraven of bijzetten van stoffelijke resten en het bezorgen van de as wordt telkens en voor elk geval afzonderlijk door de beheerder, in overleg met de betrokken nabestaande(n), vastgesteld.
 4. Op hetzelfde tijdstip mag op de begraafplaats niet meer dan één begraving of asbezorging plaatsvinden.
 5. Het bestuursorgaan kan in bijzondere gevallen van de dagen en tijden en tijdstippen, genoemd in lid 1, 2 en 4 van dit artikel afwijken.
 6. Een standaardafwijking van lid 2 betreft een begraving op de zondag van een burger met een Joodse/Israëlitische geloofsovertuiging, gestorven op de zaterdag voor 12.00 uur voorafgaande aan de betreffende zondag.

Artikel 14

Begraving

1. De aanwijzing van de plaats van het graf geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 door de beheerder in samenspraak met de nabestaanden.
2. Tot de begraving of bijzetting wordt niet overgegaan dan nadat bij begraving van een stoffelijk overschot het personeel van de begraafplaats de identiteit van het stoffelijk overschot heeft vastgesteld door vergelijking van het op de kist of een ander lijkomhulsel vermelde registratienummer met dat op een bijgevoegd document dat tevens de namen, overlijdens- en geboortedatum van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de levenloos geborene bevat.
3. De uitvaartondernemer is verantwoordelijk voor het correct laten verlopen van de begrafenisceremonie en het dalen van de kist tot op de bodem van het graf. Hij volgt hierbij de aanwijzingen van de beheerder van de begraafplaats op. De inzet van professionele dragers is een voorwaarde. Het verrichten van deze handelingen door vertegenwoordigers van geloofsgemeenschappen of nabestaanden zelf gebeurt onder verantwoording van de uitvaartondernemer. Ook dan dienen de aanwijzingen van de beheerder opgevolgd te worden.

Artikel 15.

Eisen lijkkasten en/of omhulsels

1. Een overledene mag uitsluitend worden begraven in een kist of ander omhulsel, eventueel met gebruikmaking van een lijkhoes/lijkwade, die voldoen aan de eisen genoemd in het besluit op de lijkbezorging 2013 te weten:
 - Een kist, de bekleding hiervan of ander omhulsel wordt slechts voor begraving gebruikt indien deze is vervaardigd met toepassing van biologisch afbreekbare materialen die het doel van begraving niet belemmeren.
 - Conform de Wlb dient bij een begraving de omstandigheden gecreëerd te worden waarbij een stoffelijk overschot in 10 jaar volledig verteert. Een kist of ander omhulsel dient dit proces niet te belemmeren.
 - Het eerste lid is niet van toepassing ten aanzien van materialen die worden gebruikt voor handvatten en ornamenten voor zover die van buitenaf verwijderd kunnen worden en verbindingselementen als lijm, spijkers, schroeven, nieten of klemmen.

2. Op het gedeelte van de begraafplaats met de bestemming natuurlijk begraven, de grafvakken AD t/m AR, uitgezonderd de grafrijen aan de buitenranden (zie bijlage A.), mogen bij nieuwe begravingen niet zijnde bijzettingen, alleen kisten en binnenbekleding, omhulsels en lijkwaden gebruikt worden van 100% verteerbaar en natuurlijk, niet behandeld hout en/of stoffen. Deze bepaling is ook van toepassing op de handvaten, ornamenten en verbindingselementen.

HOOFDSTUK 4. INDELING EN ADMINISTRATIE VAN DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 16.

Verantwoording

1. Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat er van de begraafplaats een gewaarmerkte plattegrondtekening wordt aangehouden waarop de indeling en de grafnummering van de begraafplaats is aangegeven.

Artikel 17.

Soorten graven

1. Op de begraafplaats kunnen worden uitgegeven:
 - a. particuliere graven;
 - b. particuliere urnengraven;
 - c. particuliere asbollen;
 - d. algemene graven (alleen indien op kosten van de gemeente begraven wordt).
2. Asverstrooiing vindt plaats op:
 - de daartoe aangewezen verstrooiingsvelden, vak L.+ VV;
 - bij een herdenkingsboom.

Artikel 18

Uitgifte en indeling graven

1. Een particulier graf wordt voor de A of B- locaties binnen de bestaande vakken in overleg met de beheerder uitgezocht, met in acht neming van het gestelde in de legenda van de bij deze verordening behorende cultuurhistorische waarden- en advieskaart, zie bijlage C.
2. Een particulier urnengraf wordt uitgegeven binnen de bestaande vakken M, K, KK, JJ, HH en AW, in overleg met de beheerder uit te zoeken.

3. Een algemeen urnengraf wordt uitgegeven binnen het bestaande vak H, een zogenaamd “wiebertjes” graf.
4. Een particuliere asbol wordt uitgegeven in het herdenkingsmonument voor asbestemmingen: de Memorial Cube. Locatie en QR-code worden bepaald door de beheerder.
5. Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor een particulier graf toe te wijzen anders dan voor directe begraafing en aansluitend op de reeds uitgegeven graven, indien dit gezien de situatie op de begraafplaats niet bezwaarlijk is en met in acht neming van het gestelde in de legenda van de bij deze verordening behorende cultuurhistorische waardenkaart.
6. Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor om bij nader vast te stellen regels de indeling van de begraafplaats, de bestemming van de grafvelden en het onderscheid in graven vast te stellen en te wijzigen.

Artikel 19

Categorieën

De begraafplaats is verdeeld in vakken die worden aangeduid door (een) letter(s).

De vakken zijn verdeeld in (graf)ruimten aangeduid met een nummer (zie bijlage A.).

1. Particuliere graven worden onderverdeeld in 3 locaties:
 - Locatie A is gelegen langs de hoofdpaden;
 - Locatie B is gelegen langs de zijpaden;
 - Locatie C is gelegen in het vak (alleen nog beschikbaar voor bijzettingen).
2. Particuliere graven worden uitgegeven in twee gebieden:
 - Traditioneel begraven: aardgraven met de mogelijkheid tot het plaatsen van een grafbedekking/grafsteen: alle grafvakken gelegen ten oosten/zuiden van het hoofdpad ingang Javastraat – zendtoren Neptunushof; de grafvakken A t/m Z, AA t/m MM en AC, AB, AN, AO, AT, AU, AV en ZZ (Isla);
 - Natuurlijk begraven: aardgraven met een natuurlijke gras/kruiden grafbedekking waarbij het niet toegestaan is een grafsteen te plaatsen: alle grafvakken ten noord/westen van het hoofdpad ingang Javastraat -zendtoren Neptunushof; de grafvakken AD t/m AM, AP, AQ, AR.
3. Particuliere urnengraven worden onderverdeeld in 2 locaties:
 - de urnenvelden in het monumentale gedeelte: de vakken K en M ,
 - Overig gedeelte: verspreid in rijen op diverse grafvakken KK, JJ, HH en AW,
4. Particuliere asbollen worden geplaatst in het vak MC (Memorial Cube).
5. Asverstrooiingen worden gedaan in vak L en vak VV (Verstrooiingsveld).
6. Herdenkingsbomen worden geplant in het vak HB, Herdenkingsbos.

Het bestuursorgaan kan bij uitzondering afwijken van het bepaalde in lid 1, 2 en 5.

Artikel 20

Herdenkingsbos

1. Het herdenkingsbos is bedoeld voor het planten van herdenkingsbomen (vak HB).
2. Herdenkingsbomen kunnen alleen geplant worden in het plantseizoen, dus in de periode oktober tot maart.
3. Het bestuursorgaan kan nadere regels stellen m.b.t. het planten van herdenkingsbomen in het herdenkingsbos (zie onderdeel 5, “Nadere regels herdenkingsbos”).

Artikel 21

Aantal overledenen en asbussen

1. In een particulier graf kunnen:
 - maximaal 3 overledenen worden begraven;
 - maximaal 3 overledenen worden begraven en maximaal 3 asbussen met of zonder urnen worden bijgezet.
2. In een particulier kindergraf kan:
 - maximaal 1 overledene worden begraven;
 - maximaal 1 overledene worden begraven of maximaal 1 asbus met of zonder urnen worden bijgezet.
3. In een particuliere grafkelder kunnen afhankelijk van het type grafkelder:
 - maximaal 2 tot 6 overledenen worden begraven (afhankelijk van het aantal aanwezige nissen);
 - maximaal 3 asbussen per vrije nis geplaatst worden.
4. In een particulier Israëlitisch graf kan maximaal 1 overledene worden begraven.
5. In een algemeen graf kunnen maximaal 3 overledenen worden begraven.
6. In een particulier urnengraf kunnen maximaal 3 asbussen met of zonder urnen worden bijgezet.
7. In een particuliere urnennis kunnen maximaal 2 asbussen met of zonder urnen worden bijgezet.
8. In een asbol/asbus in het herdenkingsmonument voor asbestemmingen, de Memorial Cube, kan de as van 1 overledene bijgezet worden.

Artikel 22

Termijn particuliere graven

1. Het bestuursorgaan verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaats zulks toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, voor een bepaalde tijd zijnde een eerste periode van 20 jaar voor A en B-locaties of voor onbepaalde tijd voor A-locaties, het recht op een particulier graf. De termijn begint te lopen op de datum waarop het particulier graf is uitgegeven.
2. Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde recht voor bepaalde tijd wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd met telkens een termijn van 5 of 10 jaar, mits de aanvraag voor het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend.
3. Bij de uitgifte van een grafrecht voor onbepaalde tijd dient per periode van 20 jaar een verplicht aanvullend onderhoudsrecht betaald te worden als bijdrage aan het algemeen onderhoud van de begraafplaats.
4.
 - a. Begraving of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijk minimum-grafruststermijn van 10 jaar afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanig periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimumgrafruststermijn.
 - b. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door één van de in artikel 27, lid 1, bedoelde personen.
 - c. De onder lid 4a, van dit artikel, bedoelde periode van verlenging wordt naar boven toe afgerond op hele jaren en dient minimaal 20 jaar te zijn.
 - d. Het bestuursorgaan heeft de mogelijkheid om bij de derde verlenging of een latere verlenging van het grafrecht het graf te verplaatsen naar een andere locatie op de begraafplaats.
5. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde uitsluitend recht wordt door het bestuursorgaan schriftelijk bevestigd door middel van een grafakte. Rechthebbenden kunnen, tegen betaling van de daarvoor verschuldigde kosten, een duplicaatakte/vergunning verkrijgen.

Artikel 23

Termijnen Israëlitische graven

1. Israëlitische graven worden uitgegeven voor onbepaalde tijd. Een stoffelijk overschot mag niet worden geruimd, dan alleen op schriftelijk verzoek en kosten van de rechthebbende.
2. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde uitsluitend recht wordt door het bestuursorgaan schriftelijk bevestigd door middel van een grafakte/vergunning. Rechthebbenden kunnen, tegen betaling van de daarvoor verschuldigde kosten, een duplicaatakte/vergunning verkrijgen.
3. Bij de uitgifte van een grafrecht voor onbepaalde tijd dient per periode van 20 jaar een verplicht aanvullend onderhoudsrecht betaald te worden als bijdrage aan het algemeen onderhoud van de begraafplaats.

Artikel 24

Termijnen Islamitische graven

1. Islamitische graven worden uitgegeven als particulier graf voor bepaalde en onbepaalde tijd. Een stoffelijk overschot mag niet worden geruimd, dan alleen op schriftelijk verzoek en kosten van de rechthebbende.
2. Islamitische graven voor bepaalde tijd worden voor een eerste periode van 20 jaar als recht op een particulier graf, B-locatie, uitgegeven. De termijn begint te lopen op de datum waarop het particulier graf is uitgegeven.
3. Islamitische graven voor onbepaalde tijd worden als een particulier graf, B-locatie, uitgegeven.
4. Bij de uitgifte van een grafrecht voor onbepaalde tijd dient per periode van 20 jaar een verplicht aanvullend onderhoudsrecht betaald te worden als bijdrage aan het algemeen onderhoud van de begraafplaats.
5. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde uitsluitend recht wordt door het bestuursorgaan schriftelijk bevestigd door middel van een grafakte/vergunning. Rechthebbenden kunnen, tegen betaling van de daarvoor verschuldigde kosten, een duplicaatakte/vergunning verkrijgen.

Artikel 25

Termijnen algemene graven (beschikbaar in uitzonderingsgevallen)

1. Algemene graven worden uitgegeven voor een termijn van 10 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd. De stoffelijk resten kunnen echter na afloop van de termijn, op schriftelijk verzoek en kosten van de gebruiker, in een nieuw particulier graf volgens de bepalingen van deze verordening worden herbegraven of elders worden gecremeerd.
2. Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde gebruik wordt door het bestuursorgaan bevestigd door middel van een schriftelijke bevestiging.

Artikel 26

Grafkelders

1. Het bestuursorgaan kan aan de rechthebbende op een particulier graf vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder op het gedeelte van de begraafplaats dat door het bestuursorgaan daartoe is bestemd.
2. Het bestuursorgaan stelt nadere regels voor de afmetingen van de ruimte welke voor het stichten van een grafkelder beschikbaar wordt gesteld.
3. Het stichten van een grafkelder geschiedt door de zorg van de aanvrager na verkregen vergunning van het bestuursorgaan.
4. Degene, die in een grafkelder wil doen begraven, is verplicht op zijn kosten deze kelder voor de begrafenis te laten openen en na het begraven terstond te laten sluiten.
5. Het openen van een grafkelder met een ontsluiting van bovenaf, anders dan tot het daarin opnemen van overledenen en in dat geval eerder dan twee uren tevoren, is verboden, tenzij de beheerder van de begraafplaats hiervoor toestemming heeft verleend. Dit is niet van toepassing op de grafkelders met een ontsluiting per nis.

6. Indien de rechthebbende zijn verplichtingen ten aanzien van het sluiten niet nakomt, geschiedt sluiting op zijn kosten van gemeentewege.

Artikel 27

Termijnen particuliere urnengraven, urnennissen en asbollen/asbussen herdenkingsmonument voor asbestemmingen: de Memorial Cube.

1. Het bestuursorgaan verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaats zulks toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, voor een eerste periode van 10 of 20 jaar het recht op een particulier urnengraf. De termijn begint te lopen op de datum waarop het particulier graf is uitgegeven.
2. Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd met telkens een termijn van 5 of 10 jaar, mits de aanvraag voor het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend.
3. Een uitsluitend recht op een particulier urnengraf geeft de rechthebbende zeggenschap over wie in dat graf wordt bijgezet, onder de voorwaarden en de beperkingen van deze verordening.
4. Een recht als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan slechts aan één rechthebbende worden verleend ten behoeve van zichzelf en voor de personen genoemd in artikel 28, lid 1.
5. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde uitsluitend recht wordt door het bestuursorgaan schriftelijk bevestigd door middel van een urnen-grafakte. Rechthebbenden kunnen, tegen betaling van de daarvoor verschuldigde kosten, een duplicaatakte verkrijgen.
6. Het bestuursorgaan verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte in het herdenkingsmonument voor asbestemmingen, de Memorial Cube, zulks toelaat, voor een eerste periode van 10 of 20 jaar het recht op een asbol/asbusplek. De termijn begint te lopen op de datum waarop het asbol/asbusplek is uitgegeven. Ieder asbol/asbus wordt voorzien van een chip en/of QR-code met een uniek registratienummer.

Artikel 28

Overschrijving van verleende rechten

1. Een grafrecht van een particulier graf, particulier urnengraf/nis of particuliere asbol/asbus kan op aanvraag van de rechthebbende worden overgeschreven op naam van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon. De rechthebbende en de betrokken rechtsopvolger overleggen een getekend bewijs van overdracht. Deze rechtsopvolger is de echtgenoot of geregistreerde partner of andere levenspartner, dan wel een bloedverwant of aanverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander dan vorengenoemde personen is mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Overschrijven van grafrechten naar een niet-natuurlijk rechtspersoon zoals een stichting is mogelijk als deze stichting schriftelijk verklaart de verantwoordelijkheden en verplichtingen voor de instandhouding van het graf integraal over te nemen.
3. Na het overlijden van de rechthebbende kan het grafrecht van een particulier graf, particulier urnengraf/nis, particulier asbol/asbus worden overgeschreven op naam van de echtgenoot, geregistreerde partner of andere levenspartner dan wel een bloedverwant of aanverwant tot en met de derde graad, mits de aanvraag hiertoe wordt gedaan binnen 12 maanden na het overlijden van de rechthebbende. Indien de overleden rechthebbende in het graf dient te worden begraven, of indien de asbus met zijn resten in het graf dient te worden bijgezet, dient het verzoek tot overschrijving daaraan voorafgaand te worden gedaan.
4. Indien na het overlijden van de rechthebbende de aanvraag tot overschrijving niet wordt gedaan binnen de in het tweede lid van dit artikel gestelde termijn, is het bestuursorgaan bevoegd het grafrecht vervallen te verklaren.

5. Na het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn kan het bestuursorgaan het grafrecht alsnog op naam stellen van een nieuwe rechthebbende, tenzij dit recht betrekking heeft op een eigen graf dat inmiddels is geruimd.
6. Over elke overdracht of overboeking zijn de daarvoor vastgestelde kosten verschuldigd.

Artikel 29

Afstand doen graf

Zonder aanspraak te kunnen maken op restitutie van reeds betaalden rechten kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de gemeente van het grafrecht op het particulier graf, particulier Israëlitisch graf, particulier islamitisch graf, of een particulier urnengraf/nis/asbol. Van de ontvangst van zodanige verklaring doet het bestuursorgaan schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.

Artikel 30

Vervallen grafrechten

1. De grafrechten vervallen:
 - a. door het verlopen van de termijn waarvoor het recht is verleend;
 - b. indien de rechthebbende schriftelijk afstand doet van het recht;
 - c. indien de begraafplaats wordt opgeheven.
2. Het bestuursorgaan kan de grafrechten vervallen verklaren:
 - a. indien de betaling van het verplicht aanvullend periodiek onderhoudsrecht ten behoeve van gevestigd grafrecht voor onbepaalde tijd of een verlenging van het grafrecht voor bepaalde tijd -ondanks een aanmaning- niet binnen zes maanden na aanvang van die termijn is geschied;
 - b. indien de rechthebbende of de gebruiker -ondanks een aanmaning- in verzuim blijft een op grond van deze verordening op hem rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelt;
 - c. indien de rechthebbende van een particulier graf is overleden en het recht niet binnen de in artikel 26, lid 2, gestelde termijn is overgeschreven.
3. In de gevallen als bedoeld in het eerste lid, onderdelen b en c en in het tweede lid vindt geen terugbetaling plaats van (een deel van) de betaalde rechten.
4. Het eventueel op het graf aanwezige gedenkteken en/ of beplanting kan gedurende één maand voor het vervallen van een grafrecht door de rechthebbende of gebruiker van het graf worden verwijderd. Na het vervallen van het grafrecht kunnen zij geen aanspraken op deze voorwerpen doen gelden. Het op het graf aanwezige gedenkteken en de beplanting zal na het vervallen van het grafrecht door of namens het bestuursorgaan worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gedaan op schadevergoeding. Indien de gemeente de aanwezige grafsteen moet verwijderen zullen hiervoor de vastgestelde kosten in rekening gebracht worden.

HOOFDSTUK 5 TARIEVEN

Artikel 31

Tarievenlijst en termijnen

1. De toegepaste tarieven worden vastgesteld door de gemeenteraad en openbaar gemaakt in de tarievenlijst behorende bij de meest actuele "Verordening op de heffing en invordering van rechten voor het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg". Deze verordening is onderdeel van de jaarlijks vast te stellen Belastingmaatregel van de gemeente Maastricht.
2. Daarbij wordt tevens aangegeven, wanneer of binnen welke termijn de betreffende kosten voldaan moeten zijn.

HOOFDSTUK 6 GRAFBEDEKKINGEN (gedenktekens en grafbeplantingen)

Artikel 32

Vergunning grafbedekking

1. Het (doen) plaatsen, aanbrengen, herstellen, vernieuwen of verwijderen van de grafbedekking geschiedt voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker.
2. Het verplicht verwijderen van de grafbedekking niet zijnde een monumentale grafbedekking bij beëindiging van het grafrecht is eveneens voor rekening en risico van de rechthebbende of de gebruiker.
3. Het aanbrengen van een grafbedekking is niet verplicht, het verzorgen en onderhouden van het graf (inclusief grafbedekking) wel.
4. Voor het (doen) plaatsen, aanbrengen, herstellen, vernieuwen, aanpassen of verwijderen van een grafbedekking is een schriftelijke vergunning nodig van het bestuursorgaan.
5. Voor het aanpassen en/of renoveren of verwijderen van een in bruikleen verkregen monumentale grafsteen is eveneens een schriftelijke vergunning vereist.
6. De rechthebbende van een particulier graf of een derde namens hem vraagt de vergunning voor het hebben van een grafbedekking aan. Voor het verkrijgen van een vergunning zijn kosten verschuldigd.
7. Omtrent de wijze van aanvraag van de vergunning, de aard en de afmetingen van de grafbedekkingen, alsmede het aanbrengen of onderhoud van beplantingen kan het bestuursorgaan nadere regels vaststellen (zie "Nadere regels grafbedekkingen", onderdeel 3).
8. Voor de grafvakken AD t/m AR waarin "natuurlijk begraven" van toepassing is mag alleen een onbewerkte houten boomschijf met tekst op het graf aangebracht worden (een melding is voldoende).
9. Het bestuursorgaan kan de in de voorgaande leden van dit artikel bedoelde vergunning (zie met name de leden 4 en 5) weigeren indien:
 - a. niet voldaan is aan de door haar vastgestelde nadere regels conform het uitvoeringsbesluit (hiervoor genoemd in artikel 32 lid 7);
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
 - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is;
 - e. de grafbedekking de bestaande cultuurhistorische waarden aantast;
 - f. de gemeentelijke deskundige Monumentenzorg en Cultureel Erfgoed negatief adviseert op basis van redelijke eisen van Welstand (zie ook artikel 45).
10. Het bestuursorgaan kan gemotiveerd afwijken verlenen van de door hen vastgestelde nadere regels.

Artikel 33

In gebruik neming bestaande monumentale grafbedekking (tekens)

Nabestaanden/rechthebbende kunnen een graflocatie in het monumentale gedeelte kiezen met gebruik van een bestaande waardevolle, monumentale grafsteen.

Aan dit gebruik zijn voorwaarden verbonden verwoord in het onderdeel 3; "Nadere regels grafbedekkingen".

Deze voorwaarden zijn gebaseerd op de rapportage cultuurhistorisch analyse, waardenstelling en advies van het Monumentenhuis Limburg. Deze rapportage ligt ter inzage op het kantoor van de begraafplaats of is op te vragen op de website www.begraafplaatstongerseweg.nl/bedrijfsvoering/downloads.

Het in gebruik gegeven grafbedekking/teken blijft gedurende de grafrechttermijn eigendom van de gemeente.

De aanpassingen, restauratie overige veranderingen aan de oorspronkelijke grafsteen dienen conform de verplichte vergunningsaanvraag ter goedkeuring aan het bestuursorgaan te worden voorgelegd.

Artikel 34

Onderhoud gemeente

Het bestuursorgaan voorziet in het algemeen onderhoud van de begraafplaats met uitzondering van de grafoppervlakken.

Artikel 35

Onderhoud rechthebbende/gebruiker

1. Dit artikel is van toepassing voor zover dit onderhoud niet bij de houder van de begraafplaats berust.
2. De rechthebbende of de gebruiker is verplicht de grafbedekking op het graf behoorlijk te onderhouden of te herstellen. Hiertoe behoort ook het onderhoud van de letters en andere figuren op het gedenkteken, indien nodig het opnieuw stellen van het gedenkteken en de zorg voor de grafbeplanting. Het afval dat vrijkomt bij het onderhoud dient door eenieder in de daarvoor aanwezige afvalbakken gescheiden te worden gedeponeerd.
3. Indien de rechthebbende of de gebruiker nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het bestuursorgaan de hiervoor in aanmerking komende beplanting, voorwerpen of zo nodig het gedenkteken doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende dertien weken ter beschikking van de rechthebbende of de gebruiker en vervalt daarna aan de gemeente, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
4. De verwijdering van de grafbeplanting of het gedenkteken, zoals bedoeld is in dit artikel, vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende of de gebruiker schriftelijk is ingelicht over toestand van de grafbedekking. Wanneer het adres van de rechthebbende of gebruiker niet bekend is maakt het bestuursorgaan de verklaring bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.
5. Het bestuursorgaan kan de rechthebbende of de gebruiker per aanschrijving verplichten een beschadiging aan de grafbedekking te herstellen binnen de door het bestuursorgaan gestelde termijn indien de beschadiging zodanig is dat deze naar het oordeel van het bestuursorgaan het uiterlijk aanzien en/of de cultuurhistorische waarden van de begraafplaats schaadt of indien de beschadiging van de grafbedekking gevaar oplevert voor derden.
6. Verwelkte bloemen of kransen en kapotte voorwerpen kunnen zonder voorafgaande kennisgeving door de beheerder worden verwijderd, zonder dat aanspraak kan worden gedaan op schadevergoeding.

Artikel 36

Niet- blijvende beplanting

Niet-blijvende beplanting op een graf die in een verwaarloosde staat verkeert kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, door de beheerder worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende dertien weken ter beschikking gehouden van de rechthebbende of wanneer het een algemeen graf betreft, van de belanghebbende indien deze daartoe tevoren een aanvraag heeft ingediend bij de beheerder.

Artikel 37

Verwijderen grafbedekking na verstrijken van de termijn

1. De grafbedekking kan indien de rechthebbende daartoe binnen de termijn van uitgifte (grafrecht) opdracht heeft verstrekt door de beheerder verwijderd worden. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.
2. De grafbedekking kan na het verstrijken van de termijn van uitgifte van het graf (grafrecht) door het bestuursorgaan worden verwijderd.
3. Het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking maakt het bestuursorgaan ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd per brief aan de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, aan de belanghebbende bekend. Wanneer het adres van de rechthebbende of belanghebbende niet bekend is, maakt het bestuursorgaan het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd door middel van een bij het graf te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats bekend.

4. Indien de rechthebbende of belanghebbende niet bekend is zal na het in lid 2 gestelde, en de grafbedekking niet binnen dertien weken na verwijdering is afgehaald, vervallen aan de gemeente, zonder dat de gemeente tot enige vergoeding verplicht is.
5. Het is niet toegestaan een grafbedekking waaraan een monumentale en/of cultuurhistorische waarde toegekend is (zie gemeentelijke lijst beschermde graven en grafstenen) te verwijderen. In overleg en na het vervallen van het grafrecht neemt de gemeente de zorg voor de instandhouding over.

Artikel 38

Aansprakelijkheid

1. De in artikel 30 bedoelde grafbedekking worden geacht voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker te zijn aangebracht.
2. Schade als gevolg van brand, storm, vorst, wateroverlast, bliksem, ontploffing, molest, vandalisme en andere van buiten komende oorzaken, of ontstaan door het weghalen en terugplaatsen van monumenten, grafstenen, zerken of andere gedenktekens of van heesters of andere beplantingen ten behoeve van een bijzetting of opgraving, en eventuele gevolgschade voor derden, is voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker.
3. Indien door een ondeugdelijk geworden constructie naar het oordeel van de beheerder een situatie is ontstaan die gevaar oplevert voor het omvallen of inzakken van een grafmonument, kan het bestuursorgaan direct maatregelen treffen.

Artikel 39

Losse voorwerpen

1. De op de graven geplaatste losse voorwerpen blijven ter beschikking van de rechthebbende en gebruiker, gedurende een periode van 13 weken na beëindiging van het grafrechtcontract c.q. na ruiming van het betreffende graf.
2. Na afloop van de in het vorig lid genoemde periode vervalt het recht op deze voorwerpen aan het bestuursorgaan zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

Artikel 40

Tijdelijke verwijdering

1. Het afnemen en herplaatsen van een grafbedekking respectievelijk afdekplaat ten behoeve van de begraving van een lijk of de bijzetting van een asbus in een particulier graf of algemeen graf geschiedt namens de rechthebbende of gebruiker en is voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker.
2. Een gebruiker is verplicht te gedogen dat de op een algemeen graf aanwezige grafbedekking en voorwerpen vanwege de gemeente op kosten van de gemeente tijdelijk geheel of gedeeltelijk wordt verwijderd en herplaatst, indien dit voor een begraving of bijzetting in de nabijheid van het graf of om een andere reden nodig is.

HOOFDSTUK 6 OPGRAVEN en HERBEGRAVEN.

Artikel 41

Opgraven en herbegraven

De rechthebbende van een particulier graf kan het bestuursorgaan verzoeken conform artikel 29 Wet op de lijkbezorging, tot opgraven en herbegraven van het stoffelijke overschot of de resten daarvan met als doel herbegraving in een graf op dezelfde begraafplaats of elders of t.b.v. crematie in een crematorium.

HOOFDSTUK 7 RUIMEN VAN GRAVEN, URNENGRAVEN EN URNENNISSEN

Artikel 42

Ruiming, bezorging van overblijfselen en as

1. Het voornemen van het bestuursorgaan om een graf te ruimen wordt tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf zal worden geruimd schriftelijk aan de rechthebbende of belanghebbende/gebruiker bekend gemaakt. Wanneer het adres van de rechthebbende of belanghebbende/gebruiker niet bekend is maakt het bestuursorgaan het voornemen tot ruiming van het graf gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van ruiming door middel van een bij het graf te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend.
2. De beheerder draagt er zorg voor dat met de bij de ruiming van het graf nog aanwezige stoffelijke resten te allen tijde respectvol wordt omgegaan en dat bezoekers van de begraafplaats niet met stoffelijke resten worden geconfronteerd.
3. De bij de ruiming van een graf aanwezige stoffelijke resten en/of asbussen, worden bij her uitgifte van een graf onder in hetzelfde graf of in een verzamelgraf begraven; de as wordt verstrooid op een van de twee aanwezige verstrooiingsvelden van de begraafplaats.
4. De rechthebbende op een particulier graf, particulier kindergraf, particuliere grafkelder, particulier Israëlitisch graf of Islamitisch graf kan bij de beheerder een aanvraag indienen om bij de ruiming de stoffelijke resten te verzamelen voor herbegraving in een ander graf.
5. De rechthebbende op een particulier graf, particulier kindergraf, particuliere grafkelder of particulier Islamitisch graf kan bij de beheerder een aanvraag indienen om de stoffelijke resten in het graf samen te voegen. Het samenvoegen is een vorm van ruimen waarbij de stoffelijke resten apart in het graf verzameld worden en op de onderste laag in hetzelfde graf worden geborgen om opnieuw ruimte te maken voor het begraven van maximaal twee nieuwe overledenen.
6. De rechthebbende op een particulier urnengraf of urnennis kan bij de beheerder een aanvraag indienen de asbus ter beschikking te houden om elders bij te zetten of te doen verstrooien.
7. De nabestaanden van een overledene die begraven is in een algemeen graf kan gedurende een periode van één jaar voor beëindiging van de grafrusttermijn bij het bestuursorgaan een aanvraag indienen om bij de ruiming de stoffelijke resten te verzamelen voor herbegraving in een particulier graf elders of crematie. Nabestaanden van een overledene waarvan een asbus al of niet met een urn is bijgezet in een algemeen graf kunnen de beheerder een aanvraag indienen om deze ter beschikking te houden voor herbegraving of verstrooiing elders.
8. Het ruimen en opgraven/herbegraven zoals bedoeld in lid 3, 4, en 5 zal niet eerder plaatsvinden dan na beëindiging van de minimale grafrusttermijn van de laatst begraven overledene.
9. De kosten welke gemoeid zijn met de werkzaamheden genoemd onder lid 4, 5 en 6 van dit artikel, komen voor rekening van de rechthebbende en/of gebruiker van het betreffende graf.
10. Het ruimen van de stoffelijke resten gebeurt niet als het graf vermeld staat op de lijst beschermde cultuurhistorische en monumentale graven.

Artikel 43

Bevoegdheden

1. Het openen, sluiten en ruimen van graven, alsmede het opgraven en het opnieuw begraven van stoffelijke resten, dan wel van een asbus, al dan niet met urn, in een ander graf op de begraafplaats geschiedt uitsluitend door de daartoe door het bestuursorgaan aangewezen personen.
2. Het opgraven van overledenen of de stoffelijke resten en het ruimen van graven is slechts toegestaan indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn, dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.
De beheerder kan voor deze werkzaamheden de begraafplaats tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten. Op verzoek van de rechthebbende kan in overleg met de beheerder hiervan afgeweken worden.
3. Het bestuursorgaan kan nadere regels stellen voor het delven van graven (zie onderdeel 4, "Nadere regels delven van graven").

HOOFDSTUK 8 GEDELTE VOOR KERKGENOOTSCHAP

Artikel 44

Afwijkende regels en kennisgeving onderhoudsbehoefte van graven

1. Het bestuursorgaan kan na overleg met het bestuur van een kerkgenootschap ten aanzien van de openstelling van het gedeelte, de indeling van graven, de onderverdeling van graven in categorieën en de eisen voor de grafbedekking op het ter beschikking van een kerkgenootschap gestelde deel van de begraafplaats nadere regels stellen die afwijken van de regels krachtens deze verordening.
2. Het bestuur van een kerkgenootschap kan burgemeester en wethouders schriftelijk verzoeken hem er schriftelijk van in kennis te stellen dat er onderhoud of herstel door de rechthebbende nodig is van de grafbedekking op een of meer graven op het deel van de begraafplaats dat aan een kerkgenootschap ter beschikking is gesteld.
3. Op grond van het in het tweede lid genoemde verzoek stellen burgemeester en wethouders het bestuur van een kerkgenootschap schriftelijk in kennis dat de grafbedekking van een of meer graven onderhoud en herstel behoeft. De kennisgeving laat de bevoegdheid van burgemeester en wethouders onverlet om de rechthebbende op de graven ervan in kennis te stellen dat de grafbedekking moet worden onderhouden of hersteld.

HOOFDSTUK 9 INSTANDHOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 45

Lijst Historische graven

1. Het bestuursorgaan houdt een lijst bij van graven die bescherming genieten krachtens de Monumentenwet of de gemeentelijke monumentenlijst en/ of die van cultuurhistorische betekenis zijn en/of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven wordt overgegaan, onderzoekt het bestuursorgaan of er graven zijn, die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven. De waardenkaart(en) uit het rapport Monumentenhuis Limburg kunnen hierbij ondersteunen.
3. Het bestuursorgaan beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan met in achtneming van het gestelde in de Monumentenwet, bestemmingsplannen en omgevingsplannen.
4. Het bestuursorgaan kan nadere regels stellen voor het plaatsen van de in het eerste lid genoemde grafbedekkingen (zie onderdeel 3 "Nadere regels grafbedekkingen").

Artikel 46

Cultuurhistorische waarden- en advieskaart, handboek en kwaliteitscatalogus

1. Bij deze verordening hoort het "Handboek voor beheer, gebruik en behoud; cultuurhistorische analyse, waardenstelling en advies Monumentenhuis Limburg, datum februari 2002, met historisch profiel, waardenstelling, index per vak en een cultuurhistorische waarden- en advieskaart (zie ook bijlage C), in te zien bij de beheerder. Daarnaast hoort bij deze verordening een kwaliteitscatalogus als toetsdocument.
2. De cultuurhistorische waarden- en advieskaart van het in lid 1 genoemde handboek van het Monumentenhuis Limburg wordt geacht integraal onderdeel uit te maken van deze beheersverordening.
3. Deze waardenkaart met legenda, het handboek met advieskaart en de kwaliteits-catalogus met modellen vormen de grondslag voor beleid ten aanzien van de (her-)uitgifte of verwijdering van graven

in gebieden, waarbij de kleuren de volgende betekenis hebben:

- a. Rood, bevroren, geen (her-)uitgifte van graven of met behoud van grafbedekking mogelijk tenzij er dwingende redenen zijn;
 - b. Groen, behouden, zeer beperkte heruitgifte van bestaande graven met behoud van grafbedekking is mogelijk, met behoud van stenen, naamsaanduiding en kunstuiting; nieuwe grafbedekking onder hoge kwaliteitseisen;
 - c. Paars, respecteren, beperkte heruitgifte van bestaande graven en met behoud van grafbedekking mogelijk, nieuwe grafbedekking mogelijk onder kwaliteitseisen met gebruikmaking van de kwaliteitscatalogus;
 - d. Oranje, inspireren, heruitgifte van bestaande graven met hun grafbedekking is mogelijk, nieuwe grafbedekking mogelijk onder hoge kwaliteitseisen (kwaliteitscatalogus raadplegen);
 - e. Geel, continueren, voor wat betreft die gedeeltes van de begraafplaats welke vallen onder de bescherming van de Monumentenwet (Rijks monumentaal gedeelte), is heruitgifte van bestaande graven en met behoud van grafbedekking mogelijk, nieuwe grafbedekking mogelijk onder kwaliteitseisen met gebruikmaking van de kwaliteitscatalogus.
 - f. Geel, continueren, overige gedeeltes en vakken, heruitgifte van bestaande graven en met behoud van grafbedekking mogelijk, nieuwe grafbedekking, eigentijds conform de basisvoorwaarden en het gestelde in artikel 30 van deze verordening.
 - g. Blauw, nieuwe grafbedekkingen, eigentijds, conform de basisvoorwaarden en het gestelde in artikel 30 van deze verordening.
4. De gemeentelijke deskundige(n) van Monumentenzorg en Cultureel Erfgoed en de beheerder worden geacht deze waardenkaart met legenda, het handboek met advieskaart en de kwaliteitscatalogus met modellen te hanteren als grondslag voor hun beslissingen.
 5. Voorafgaand aan grafuitgifte, vergunningen grafbedekking en in bruikleen/heruitgifte geven van monumentale grafstenen in de rode en groene gebieden dient overleg met de twee genoemde gemeentelijke deskundigen Monumentenzorg en Cultureel Erfgoed plaats te vinden.

HOOFSTUK 10 INRICHTING REGISTER

Artikel 47

Inrichting register

1. De beheerder houdt een administratie bij. Deze administratie bevat o.a. een register van alle rechthebbenden en gebruikers van de graven met hun namen en adressen. In dit register worden tevens de naam, geboortedatum en de datum van overlijden opgenomen van degene die is begraven of waarvan de as is bezorgd. Daarbij is vermeld de grafaanduiding en de dag van de begraafing of bijzetting.
2. De rechthebbenden en gebruikers zijn verplicht de wijziging van hun adres aan het bestuursorgaan door te geven.
3. Het in het eerste lid bedoelde register is met inachtneming van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) openbaar. Van de afgelopen vijf jaar is een digitaal exemplaar beschikbaar op www.begraafplaatstongerseweg.nl. Belanghebbende kunnen tegen betaling van de daarvoor verschuldigde rechten, bij de administratie van de begraafplaats, Tongerseweg 292 te Maastricht, of bij het RHC Limburg, Sint Pieterstraat 7 te Maastricht, een uittreksel ten aanzien van hun graf of nis verkrijgen.

HOOFSTUK 11 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 48

Rechten en plichten

Door vestiging van een grafrecht of gebruik van een grafruimte onderwerpt een rechthebbende of een gebruiker zich aan de bepalingen van deze verordening, zoals deze eventueel nader wordt gewijzigd of aangevuld.

Artikel 49

Klachten

1. Ingezetenen en personen die in de gemeente een belang hebben kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij het bestuursorgaan een schriftelijke klacht indienen.
2. Het bestuursorgaan beslist binnen zes weken na ontvangst van de klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste vier weken verlengen.
3. Het bestuursorgaan brengt deze beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

Artikel 50

Overgangsbepaling

1. Besluiten van het college die genomen zijn krachtens de Beheersverordening 2008 gelden als besluiten genomen krachtens deze verordening.
2. Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een aanvraag om vergunning op grond van de Beheerverordening 2008 is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening niet op de aanvraag is beslist, wordt daarop deze verordening toegepast.

Artikel 51

Strafbepalingen

Hij die handelt in strijd met artikel 5 lid 4, artikel 6 lid 2 en lid 6 en artikel 8 wordt gestraft met een geldboete van de tweede categorie.

Artikel 52

Verstrekking verordening

Een exemplaar van deze verordening kan worden gedownload op de website www.begraafplaatstongerseweg.nl, onderdeel dienstverlening / Formulieren.

Tevens kan belanghebbende een exemplaar opvragen bij de balie begraafplaats tegen betaling van de vastgestelde leges.

Artikel 53

Beslissingsbevoegdheid

In geval waarin deze verordening niet voorziet of in geval van verschil van mening over de uitleg van de daarin opgenomen bepalingen, beslist het bestuursorgaan.

Artikel 54

Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in de plaats van de "Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaats Tongerseweg Maastricht 2008" na bekendmaking op de wettelijk voorgeschreven wijze.

Artikel 55

Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening op het gebruik en beheer van de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022”.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 22 februari 2022.

de griffier,

de voorzitter,

3 Nadere regels grafbedekkingen

Het college van Burgemeester en Wethouders van Maastricht;

gelet op de artikelen 32 en 45 van de "Verordening op het beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022";

besluit:

vast te stellen de volgende:

NADERE REGELS voor de grafbedekkingen op de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

- a. *grafbedekking*: gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf;
- b. *gedenkteken*: nagelvast verbonden voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften en/of figuren;
- c. *grafbeplanting*: vaste- en winterharde beplanting welke door de rechthebbende, de gebruiker en/of de gemeente op een graf wordt aangebracht;
- d. *grafoppervlakte*: de max. oppervlakte waarop een grafbedekking aangebracht mag worden
- d. *los voorwerp*: een niet nagelvast aan het grafoppervlak verbonden voorwerp ter decoratie van het graf en/of ter nagedachtenis aan de overledene;
- e. *duurzame materialen*: vaste, niet buigzame materialen van natuursteen, glas (gehard en toepassing veiligheidsnorm), hout, keramiek, kunststof en metaal met uitzondering van gietijzer, welke van nature of middels een daartoe speciale behandeling weerbestendig zijn, niet breukgevoelig en welke bestaan uit één geheel en waarvan de praktische toepasbaarheid zoals opnemen, verplaatsen en dergelijke gewaarborgd is;
- f. *fundering*: vier betonnen palen in het werk gestort.
- g. *Lijst cultuurhistorische en monumentale graven*: de door het bestuursorgaan vastgestelde lijst van beschermde cultuurhistorische en monumentale graven en/of grafbedekkingen.
- h. *zerk*: een grafsteen in de vorm van een doodskist met een maximale hoogte van 1.00 m. en zonder staand kopstuk.
- i. *borduur*: natuurstenen opsluitbanden als onderdeel van een grafbedekking.

HOOFDSTUK 2 AANVRAAG VERGUNNING

Artikel 2

Aanvraag en ontwerp-tekening

1. Voor het (doen) plaatsen, aanbrengen, herstellen, vernieuwen of aanpassen van een grafbedekking is een schriftelijke vergunning nodig van het bestuursorgaan.

2. Voor het aanpassen en/of renoveren van een in hergebruik/buikleen verkregen monumentale grafsteen is eveneens een schriftelijke vergunning vereist.
3. Een vergunning voor het plaatsen of vervangen van een gedenkteken dient schriftelijk bij het bestuursorgaan te worden aangevraagd, onder overlegging van een ontwerptekening, schaal 1:10 en een duidelijke omschrijving van de toe te passen materialen. De vergunning dient in drievoud door de rechthebbende op de daarvoor door de gemeente beschikbaar gestelde, verplichte formulieren en digitaal ingevuld bij de administratie van de begraafplaats ingeleverd te worden. Formulier met tekeningen opsturen naar de Gemeente Maastricht, t.a.v. administratie begraafplaats Tongerseweg, Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht.
4. Op deze ontwerptekening dient tenminste leesbaar vermeld te worden:
 - a. een boven-, voor- en zijaanzicht met alle hoogte-, breedte-, dikte en lengtematen;
 - b. een verticale en horizontale doorsnede van het gedenkteken indien deze uit meer dan één deel bestaat;
 - c. de soort, kleur en bewerking van het te gebruiken materiaal;
 - d. de naam van het gebruikte materiaal, waarbij het overleggen van een monster kan worden geëist;
 - e. of de letters ingehakt, opgebracht, van metaal of ander materiaal zijn;
 - f. de tekst en/of figuratie en de plaatsing daarvan;
 - g. de plaats waar het grafnummer op het gedenkteken wordt aangebracht;
 - h. de soort van het materiaal van de fundering en de wijze van bevestiging van het gedenkteken op de fundering;
 - i. de naam en de handtekening van de rechthebbende of gebruiker;
5. De ontwerptekening dient minstens vier weken voor het plaatsen te worden ingediend bij het bestuursorgaan. Beoordeling hiervan vindt plaats door de begraafplaatsbeheerder. Het bestuursorgaan geeft bericht wanneer de rechthebbende of gebruiker het gedenkteken mag plaatsen. Bij afwijkingen van de genoemde maten en materialen beslist het bestuursorgaan.
6. Het ontwerp en materiaalgebruik voor een gedenksteen binnen het historisch/monumentaal gedeelte wordt beoordeeld en vergund door het bevoegd bestuursorgaan, in deze de begraafplaatsbeheerder, zo nodig aangevuld met de gemeentelijke deskundige(n) Monumentenzorg en/of Cultureel Erfgoed.
7. Tekstuele aanpassingen ten gevolge van een bijzetting dienen eveneens gemeld te worden;

Artikel 3

Verifiëring persoonsgegevens

Alvorens de vergunning wordt verleend, worden de persoonsgegevens van de overledene en het grafnummer geverifieerd.

HOOFDSTUK 3 GRAFOPPERVLAK

Artikel 4

Afmetingen grafoppervlak

1. De afmetingen van het grafoppervlak bedragen van:
 - a. een volwassenen aardgraf 2.00 m x 1.00 m.;
 - b. een kindergraf nader te bepalen bij noodzaak;
 - c. een grafkelder 2.00 m x 1.00 m;
 - d. een urnengraf 0.60 m x 0.60 m / 0.80 m x 0.80 m;

HOOFDSTUK 4 GRAFBEDEKKING

Artikel 5

Duurzame materialen

Voor de gedenktekens mogen alleen duurzame materialen worden gebruikt. Het bestuursorgaan kan in uitzonderingsgevallen ontheffing verlenen voor de toepassing van andere materialen.

Artikel 6

Materiaalgebruik (nieuwe) gedenkstenen historisch/monumentaal gedeelte

Voor de gedenkstenen binnen het historische/monumentale gedeelte (vakken A t/m Z) gelden de volgende bepalingen:

- de bestaande cultuurhistorische waarden mogen niet worden aangetast door een wezenlijke verandering van de uiterlijke verschijningsvorm, detaillering, kleur en materialisering;
- de vorm van de nieuwe gedenkstenen dient passend te zijn bij de monumentaliteit van de reeds aanwezige gedenkstenen, in hoogte variërend tussen 0,50 m en 3,00 m.;
- materiaalgebruik dient aan te sluiten bij de monumentale omgeving, dat wil zeggen bij voorkeur hardsteen of graniet al dan niet in combinatie met andere natuursteensoorten;
- de bewerkingen van het oppervlakte moeten terughoudend zijn, dat wil zeggen niet hoog-gepolijst maar bij voorkeur gezocht waardoor het materiaal zijn eigen expressie behoudt;
- de glanswaarde van de (gerestaureerde) gedenksteen mag niet hoger zijn dan 1,0 GU / GE, loodrecht gemeten;
- de kleur van het toegepaste materiaal dient afgestemd te worden op de reeds aanwezige monumenten;
- toepassingen van nieuwe materialen is toegestaan, mits de kwaliteit duurzaam is en het materiaal zich "ingekeerd" presenteert: dus geen hoog-gepolijst of glimmende materialen;
- qua afwerking van nieuwe gedenkstenen is niet alleen een gezocht oppervlakte mogelijk, maar ook bewerkingen als boucharderen, ceseel of puntbeitel;
- bronzen ornamenten en/of belettering is toegestaan mits de vorm en lettertype zich ingekeerd presenteert, dus geen glimmend materiaal.

Artikel 7

Afmetingen gedenkteken particulier graf

1. Op een particulier graf kan alleen een staand/ alleen een liggend/ of zowel een staand als een liggend gedenkteken worden geplaatst.
2. De staande en liggende gedenktekens, de afdekplaten en de banden dienen geplaatst te worden op een betonnen funderingsplaat voorzien van een fundering van 4 stuks betonnen funderingspalen met een doorsnede van 20 cm en met een lengte van tenminste 2.40 m tot op de vaste onderlaag. De betonnen funderingspalen in het werk storten, natte beton in de mengverhouding 3:2:1 (grind, zand, cement).
3. Alle gedenktekens, zowel staand als liggend moeten een dikte hebben van minimaal 1/10 van de hoogte voor staande gedenktekens en minimaal 5 cm voor liggende gedenktekens.
4. Indien gewerkt wordt met twee los van elkaar liggende funderingsplaten/stroken dient de onderliggende plint of borduur een minimale dikte en hoogte van 10 cm. te hebben.
5. Bij het realiseren van een gedenksteen in de vorm van een zerk dient de terugspringende plint een minimale dikte van 5 cm te hebben, uit één stuk gemaakt en deugdelijk aan elkaar verankerd (alleen lijmen is niet toegestaan).
6. De afmetingen van een gedenkteken op een particulier graf bedragen:
 - staand gedenkteken maximale een hoogte van 3.00 m boven maaiveld en maximale breedte van 1.00 m;

- liggend gedenkteken een maximale lengte van 2.00 m en maximale breedte van 1.00 m.
7. De afmetingen van een gedenkteken op een particulier kindergraf bedragen:
 - staand gedenkteken een maximale hoogte van 1 meter en maximale breedte van 1 meter;
 - liggend gedenkteken een maximale lengte van 1.50 meter en maximale breedte van 1 meter.
 8. Het bestuursorgaan kan in uitzonderingsgevallen ontheffing verlenen voor de toepassing van andere afmetingen.

Artikel 8

Afmetingen gedenksteen particuliere grafkelder

1. Op een grafkelder kan zowel een staand als een liggend gedenkteken worden geplaatst. Ook een combinatie hiervan is toegestaan.
2. De staande en liggende gedenktekens of afdekplaten dienen geplaatst te worden op een betonnen funderingsplaat. Een staand gedenkteken mag uitsluitend worden aangebracht op een door de gemeente goedgekeurde fundering.
3. Alle gedenktekens, zowel staand als liggend moeten een dikte hebben van minimaal 1/10 van de hoogte voor staande gedenktekens en minimaal 5 cm voor liggende gedenktekens.
4. Indien gewerkt wordt met twee los van elkaar liggende funderingsplaten/stroken dient de onderliggende plint of borduur (uit één stuk) een minimale dikte en hoogte van 10 cm te hebben.
5. Bij het realiseren van een gedenksteen in de vorm van een zerk dient de terugspringende plint een minimale dikte van 5 cm te hebben, uit één stuk gemaakt en deugdelijk aan elkaar verbonden.
6. De afmetingen van een gedenkteken op een grafkelder bedragen:
 - staand gedenkteken een maximale hoogte van 3.50 m en maximale breedte van 1.00 m;
 - liggend gedenkteken een maximale lengte van 2.00 m en maximale breedte van 1.00 m.
7. Het bestuursorgaan kan in uitzonderingsgevallen ontheffing verlenen voor de toepassing van andere afmetingen.

Artikel 9

Afmetingen gedenksteen particulier urnengraf

De afmetingen van een gedenksteen op een particulier urnengraf (urnenkelder) dat is gelegen in de urnentuin; de vakken K en M, bedragen:

- een maximale hoogte van 0.60 m;
- een maximale breedte van 0.60 m;
- een maximale lengte van 0.65 m.

De gedenktekens op de urnengraven in de vakken GG t/m KK en AW dienen geplaatst te worden binnen de aanwezige hardstenen borduren met een maximale hoogte van 0.60 m.

De hoogte wordt gerekend vanaf het maaiveld c.q. vanaf de borduren.

De staande en liggende gedenktekens, de afdekplaten en de banden dienen geplaatst te worden op een betonnen funderingsplaat voorzien van een fundering van 4 stuks betonnen funderingspalen met een doorsnede van 15 cm en met een lengte van tenminste 1.20 m tot op de vaste onderlaag. De betonnen funderingspalen in het werk storten, natte beton in de mengverhouding 3:2:1 (grind, zand, cement).

Artikel 10

Voorwaarden hergebruik van en/of in bruikleen krijgen van bestaande monumentale grafbedekking

1. Na begraving dient de grafbedekking in z'n oorspronkelijke hoedanigheid terug geplaatst te worden.
2. De locatie van de bestaande grafbedekking mag niet wijzigen als dit een aantasting is van de cultuurhistorische waarden.
3. Restauratie van de grafsteen is toegestaan.

4. Bij herplaatsing dienen ter versteviging doken aangebracht te worden tussen de onderdelen van het staande gedeelte.
5. De gedenktekst c.q. tekstplaat mag in overleg gewijzigd worden.
6. Bij wijziging tekstplaat materiaalsoort afstemmen op tekstplaten in de directe omgeving.
7. Indien restauratie (ook van onderdelen) niet meer mogelijk is dient op basis van de authentieke waarde de nieuwe materialen gekozen te worden, dit alles in overleg en ter goedkeuring van de gemeente.
8. Het plaatsen van andere grafbedekkingen, afwijkende materiaalsoorten en afwijkende bewerkingen zoals polijsten is niet toegestaan.
9. De glanswaarde van de gerestaureerde gedenksteen mag niet hoger zijn dan 1,0 GU / GE, loodrecht gemeten.
10. Alle beschadigingen aan de grafbedekking als gevolg van het weghalen, transporteren en terugplaatsen moeten hersteld worden en zijn voor rekening van de nieuwe rechthebbende.

Artikel 11

Gedenksteen particuliere urnennis

1. De urnennissen mogen uitsluitend worden afgesloten met door de gemeente beschikbaar gestelde afdekplaten.
2. De afdekplaten worden door of vanwege de beheerder er uitgehaald en na belettering weer teruggeplaatst.
3. In de open urnennissen mogen alleen sierurnen geplaatst te worden.

Artikel 12

Grafbedekking natuurlijk begraven plek

Het aanbrengen van een grafbedekking is niet verplicht.

1. Op de natuurlijk begraven plekken mogen alleen houten boomschijven geplaatst worden.
2. De houten boomschijf dient onbewerkt, niet geïmpregneerd te zijn.
3. De boomschijf mag een maximale doorsnede van 40/50 cm hebben.
4. De tekst dient op een natuurlijke manier te zijn aangebracht (ingebrand, gefreesd, geschilderd, geen kunststof of metalen letters en/of cijfers).

Artikel 13

Afmetingen gedenksteen algemeen graf

1. Op een algemeen graf kan geen eigen gedenkteken worden geplaatst.
2. Er kan tegen betaling gebruik gemaakt worden van een standaard zwart granieten plaat van 0.30 x 0.30 m. waar een tekst in gefreesd kan worden.
3. Het bestuursorgaan kan in uitzonderingsgevallen ontheffing verlenen voor de toepassing van andere afmetingen.

Artikel 14

Overige technische bepaling gedenkteken

1. Het gedenkteken is bij voorkeur uit één stuk vervaardigd en bestaat in andere gevallen uit meerdere delen die middels een deugdelijke constructie/verankering aan elkaar zijn verbonden.
2. Indien het gedenkteken een voetstuk of sokkel bevat, is het plaatsen van één of meerdere doken verplicht.
3. Binnen het historisch, monumentaal gedeelte (vakken A t/m Z en AA) mogen op een gedenkteken geen afbeeldingen van de overledene(n) worden aangebracht tenzij deze is ingehakt in het gedenkteken.

Artikel 15

Verwijderen en herplaatsen grafbedekking

1. Met uitzondering van het bijzetten van asbussen in een urnennis moeten, voor zover nodig, voor het bijzetten van een overledene of een asbus in een particulier graf, particuliere grafkelder, particulier urnengraf, grafbedekkingen door of namens de rechthebbende of gebruiker worden verwijderd of herplaatst.
2. Rechthebbende die na beëindiging grafrecht-contract de aanwezige grafbedekking in eigen bezit willen krijgen, dienen op eigen kosten een erkende steenhouwerij opdracht te geven om het gedenkteken af te breken en veilig te stellen.

Artikel 16

Losse voorwerpen

1. Op een particulier graf, een algemeen graf en een particulier urnengraf kunnen potplanten en bloemen in vazen alsmede beelden of andere losse voorwerpen worden geplaatst. Tevens is het toegestaan op een graf losse bloemen te leggen.
2. Binnen het oude, monumentale gedeelte (de vakken A t/m Z) zijn foto's van de overledene(n) met of zonder lijst niet toegestaan.
3. Voor een particuliere urnennis geldt dat bloemen alleen in de daarvoor bestemde vaasjes mogen worden geplaatst, voor of in de buurt van de muur.
4. Rechthebbenden en gebruiker dienen zelf voor het onderhoud van de potplanten te zorgen.
5. Het is niet toegestaan kettingen en hekwerken aan te brengen.
6. Het is niet toegestaan op een graf één of meerdere kantafzettingen aan te brengen.
7. Het is niet toegestaan buiten het grafoppervlakte grind en/of andere materialen aan te brengen ter verfraaiing van de grafbedekking.
8. Het gestelde in lid 1 is niet van toepassing op de grafvakken voor natuurlijk begraven.

Artikel 17

Firma/kunstenaarsnaam

Het vermelden van een firmanaam of enige andere reclame op een gedenkteken of onderdeel daarvan is verboden.

Het signeren van een als kunstwerk aan te merken gedenksteen of sierurn geschiedt aan de achterzijde.

Artikel 18

Grafnummer

Het grafnummer dient rechtsonder bovenop de voorzijde leesbaar op de grafbedekking door de steenhouwer aangebracht te worden. Minimale letterhoogte is 3 cm gegraveerd.

Artikel 19

Tijdstip van plaatsing

1. Het tijdstip van plaatsing van het gedenkteken dient tenminste 2 werkdagen van tevoren schriftelijk per fax of e-mail kenbaar gemaakt te worden aan de beheerder. In overleg met de beheerder wordt bepaald wanneer en onder welke voorwaarden de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Eventuele aanwijzingen dienen strikt te worden opgevolgd.
2. Het plaatsen van de gedenktekens dient plaats te vinden en afgerond te zijn op werkdagen van maandag t/m donderdag van 8.00 uur tot 16.00 uur en op vrijdag van 8.00 uur tot 12.00 uur.
3. Alleen met toestemming van het personeel begraafplaats mogen werkzaamheden aan het gedenkteken worden verricht, behoudens het ter plaatse schoonmaken van het gedenkteken, de sierurn of sluitplaat met behulp van water en een borstel.

4. De uitgevoerde werkzaamheden dienen ter goedkeuring te worden gemeld bij de beheerder dan wel het daartoe aangewezen personeel. Eventueel geconstateerde onvolkomenheden of gebreken dienen alsnog te worden uitgevoerd of verholpen.
5. Het bestuursorgaan kan in bijzondere gevallen van de tijden genoemd in lid 2 van dit artikel afwijken.
6. Binnen één jaar na datum afgifte van de vergunning dient het gedenkteken te zijn geplaatst.

Artikel 20

Afval en beschadigingen

1. Alle sporen van afval, ontstaan ten gevolge van werkzaamheden op of aan de gedenktekens dienen van de begraafplaats te worden meegenomen.
2. Beschadigingen, ontstaan ten gevolge van werkzaamheden op of aan de gedenktekens moeten direct doch uiterlijk binnen 1 week worden hersteld.

HOOFDSTUK 5 GRAFBEPLANTING

Artikel 21

Afmetingen beplanting

1. De oppervlakte van het particulier graf, algemeen graf of urnengraf kan door de rechthebbende of gebruiker van het graf worden beplant met gewassen. De beplanting mag, ook in volwassen staat, de voor de grafbedekking beschikbare oppervlakte, zoals in artikel 6, 7, 8 en 10 is beschreven, niet overschrijden of moet door snoei binnen de gestelde proporties worden gehouden. De beplanting mag niet hoger zijn dan 1.50 cm.
2. Beplanting die buiten bovengenoemde ruimte gepland worden of overhangen, kunnen zonder aanschrijving van gemeentewege verwijderd worden, zonder dat de gemeente tot enige vergoeding verplicht is. Dit geldt ook voor afgestorven beplanting.

HOOFDSTUK 6 ONDERHOUD

Artikel 22

Onderhoud door gemeente

Zoals is genoemd in artikel 34 van de beheersverordening voorziet het bestuursorgaan in het algemeen onderhoud van de begraafplaats met uitzondering van de grafoppervlakken.

Artikel 23

Onderhoud door de rechthebbende/ gebruiker

1. De rechthebbende of gebruiker is verplicht het gedenkteken en de betreffende beplanting op het graf behoorlijk te onderhouden of te herstellen. Onder dit onderhoud wordt verstaan: het indien nodig opnieuw stellen van het denkteken, het uitvoeren van herstellingen van de graftekens en losse voorwerpen, het verven of vergulden van de opschriften, het aanbrengen, onderhouden en vernieuwen van losse planten en één- of meerjarige gewassen en het verwijderen van dode planten. Het afval dat vrijkomt bij het onderhoud dient door eenieder van de begraafplaats te worden meegenomen of in de daarvoor aanwezige afvalbakken te worden gedeponeed.
2. Indien de rechthebbende/ gebruiker nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het bestuursorgaan de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of indien nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen.

Het verwijderde blijft gedurende drie maanden na verwijdering ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna aan de gemeente, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

3. De verwijdering van de grafbedekking, zoals bedoeld is in lid 2, van dit artikel, vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende/ gebruiker per aangetekende brief is opgeroepen om te worden ingelicht over de toestand van de grafbedekking.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

Gedenktekens die reeds bestonden ten tijde van de inwerkingtreding van deze voorschriften, dan wel gedenktekens waarvoor ten tijde van de inwerkingtreding reeds een vergunning was verleend, en die afwijken van het in deze voorschriften bepaalde, mogen geplaatst blijven, respectievelijk geplaatst worden, maar hieraan kunnen geen rechten worden ontleend voor nog aan te vragen vergunningen tot het plaatsen van een gedenkteken.

Artikel 25

Conform het gesteld in artikel 37 van de Verordening op het beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022 kan een gedenkteken bij gevaarzetting direct door de beheerder worden verwijderd. De kosten van verwijderen worden verhaald op diegene die tot plaatsing is overgegaan.

Artikel 26

Citeertitel

1. Deze nadere regels kunnen worden aangehaald als: "Uitvoeringsbesluit voor de grafbedekkingen gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022".
2. Deze nadere regels treden in de plaats van alle voorafgaande voorschriften van de begraafplaats met betrekking tot de grafbedekkingen.
3. Deze nadere regels treden in werking na nadat deze op de wettelijk voorgeschreven wijze zijn bekend gemaakt.

Aldus vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders in zijn vergadering van 18 januari 2022.

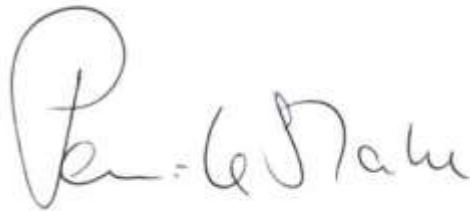
Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,



G.J.C. Kusters

De Burgemeester,



J.M. Penn-te Strake

4 Nadere regels delven van graven

Het college van Burgemeester en Wethouders van Maastricht;

gelet op artikel 43 van de “Verordening op het beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022”,

besluit:

vast te stellen de volgende:

NADERE REGELS voor het delven van graven op de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022.

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

- a. *Grafdelven*: het maken van ruimte voor het begraven van nieuwe overledene(n).
- b. *Opgraven/herbegraven*: het leegmaken van een graf, waarbij alle stoffelijke resten in een kist(en) opnieuw op een begraafplaats (elders) ter aarde worden gesteld of in een crematorium worden verbrand. Dit vindt alleen plaats in opdracht van de rechthebbende of belanghebbende en met goedkeuring van de burgemeester.
- c. *Ruimen*: het leegmaken van een graf, meestal bij heruitgifte van een bestaand graf, waarbij de stoffelijke resten vaak zonder kist opnieuw op de begraafplaats onder in hetzelfde graf, of in een verzamelgraf, ter aarde worden besteld.
- d. *Samenvoegen*: een vorm van ruimen in opdracht van de rechthebbende waarbij de stoffelijke resten apart in het graf verzameld worden en onder in hetzelfde graf (op laag drie) worden geborgen om opnieuw ruimte te maken voor het begraven van maximaal twee nieuwe overledenen. Dit wordt ook wel het schudden van een graf genoemd.

Artikel 2 Wetgeving

1. Omdat ‘schudden’ en ‘samenvoegen’ een vorm is van ruimen, is de Wet op de lijkbezorging (o.a. art. 31) onverminderd van toepassing.
2. De werkzaamheden beschreven in deze nadere regels dienen verricht te worden conform de vigerende Arbo-richtlijnen.

Artikel 3 Beheer

Het delven van graven wordt:

1. alleen verricht in opdracht van en onder begeleiding van de beheerder.
2. uitgevoerd door medewerkers van de begraafplaats of door personeel van een hiertoe geoutilleerd c.q. gecertificeerd bedrijf.

Artikel 4 Bevoegdheden

De bevoegdheden omtrent het openen, sluiten, ruimen en schudden van graven zijn van toepassing conform het ter zake bepaalde in de artikelen 42 en 43 van de Verordening op het beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022.

Artikel 5 Verantwoordelijkheden

1. De grafdelver is te allen tijde verantwoordelijk voor de wijze van het delven en/ of openen van een graf.
2. Tevens is de grafdelver aansprakelijk voor eventuele schade aan het betreffende graf en grafbedekking en aan aanpalende graven en grafbedekkingen.
3. De grafdelver dient te werken conform de Arbowetgeving inzake grondwerken/sleuven en de "Handleiding opgravingen en ruimen" uit 2010 van de Landelijke Organisatie Begraafplaats-beheerders (LOB).

HOOFDSTUK 2 TIJDEN EN ORDEMAATREGELEN

Artikel 6 Tijden van grafdelven

1. De tijden waarop een graf gedolven wordt zijn, behoudens door het bestuursorgaan te verlenen ontheffing: Op werkdagen, zaterdag en zondag gedurende het hele jaar tussen 08:00 uur en 16:00 uur.
2. Grafdelven op zondag is bij hoge uitzondering alleen bij een Joodse begraafplaats toegestaan.
3. Het tijdstip van grafdelven wordt telkens en voor elk geval afzonderlijk door de beheerder in overleg met het betrokken bedrijf vastgesteld.
4. Indien het grafdelven niet in de tijdsperiode zoals genoemd in lid 1 van dit artikel afgerond kan worden, dient vooraf overleg met de beheerder plaats te vinden.
5. Een graf dient tenminste één uur voorafgaande aan de opgegeven aanvang van de begrafenisceremonie gedolven te zijn.
6. Gedurende de begrafenisceremonie zijn geen grafdelfwerkzaamheden toegestaan.

Artikel 7 Ordehandhaving

1. De grafdelver is verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
2. Degenen die zich niet aan de in het eerste lid bedoelde aanwijzingen houden, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.
3. Het is grafdelvers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van of namens het bestuursorgaan, werkzaamheden aan graven op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
4. De beheerder is gerechtigd het werk stil te leggen indien hier naar zijn mening aanleiding voor is.

HOOFDSTUK 3 VEREISTEN VOOR GRAFDELVEN EN RUIJEN VAN GRAVEN

Artikel 8 Toestemming

1. De grafdelver dient zich bij aankomst en vertrek te melden bij de beheerder.
2. Het delven en/of openen van een graf kan alleen geschieden na aanwijzing door en met schriftelijke goedkeuring van de beheerder op basis van een door de beheerder van de begraafplaats ingevuld formulier.

Artikel 9 Voorbereiding

Voorafgaande aan het grafdelven dienen de beheerder en het bedrijf dat de graven zal delven een inschatting te maken van de te verwachten mate van vertering van de resten in het te delven graf. Met deels onverteerde stoffelijke resten dient steeds met grote zorgvuldigheid en piëteit omgegaan te worden. Dit conform de in artikel 5 genoemde "Handleiding opgravingen en ruimen" van de LOB.

HOOFDSTUK 4 GRAFDELVEN , RUIIMEN, SAMENVOEGEN EN SCHUDDEN VAN GRAVEN

Artikel 10 Delven van een graf

Om ruimte te maken voor het begraven van nieuwe overledenen, kan een graf gedolven worden, zoals bedoeld in artikel 1 lid a.

Artikel 11 Ruimen van een graf

1. Om opnieuw ruimte te maken voor het begraven van nieuwe overledenen, kan een graf geruimd worden, zoals bedoeld in artikel 1 lid c.
2. Het ruimen van een graf gebeurt slechts wanneer de rechthebbende afstand gedaan heeft van het te ruimen graf of speciaal hiervoor opdracht verleend.

Artikel 12 Samenvoegen van de stoffelijke resten (vorm van ruimen)

1. Om opnieuw ruimte te maken voor het begraven van nieuwe overledenen, kunnen de stoffelijke resten samengevoegd worden, zoals bedoeld in artikel 1 lid d.
2. Het samenvoegen gebeurt slechts in opdracht en op kosten van de rechthebbende.

Artikel 13 Opgraven en herbegraven

1. Van opgraven en herbegraven is sprake als de rechthebbende het bestuursorgaan een verzoek doet voor overbrenging van het stoffelijk overschot naar een andere begraafplaats of crematorium, zoals bedoeld in artikel 1 lid b.
2. Het opgraven van een lijk binnen de eerste termijn van 10 jaar na begraving gebeurt slechts wanneer de burgemeester hiervoor een vergunning heeft verleend conform het ter zake bepaalde in de Wet op de lijkbezorging.

Artikel 14 Afscherming

1. Om reden van piëteit dient voor de aanvang van de werkzaamheden rond de plaats van opgraving een scherm te worden geplaatst dat het zicht op de werkzaamheden ontnemt.
2. Het te gebruiken scherm, bedoeld in lid 1 van dit artikel, dient door de aannemer zelf ter beschikking gesteld te worden.
3. Indien het bestuursorgaan de toegang tot of het deel van de begraafplaats waar het graf wordt gedolven tijdelijk heeft gesloten, en mits deze sluiting het zicht op het te delven graf ontnemt, is een scherm als bedoeld in lid 1 van dit artikel niet nodig.

Artikel 15 Openen en sluiten graf

1. Het te delven graf dient een minimale grootte te hebben van 2.20 x 0,80 m.
2. Uitkomende grond dient op een dusdanige manier verwerkt te worden dat er geen schade aan grafbedekkingen, paden e.d. ontstaat.
3. Hiertoe wordt uitkomende grond in depot op schotten of in een container gelegd, door de aannemer beschikbaar te stellen, en afgedekt met zwart zeil.
4. Indien er sprake is van het ruimen van het graf dient de eerste 40 cm gescheiden ontgraven te worden, tevens dienen zoveel als mogelijk de aanwezige bottenrestanten verzameld te worden en in een door de gemeente beschikbaar gestelde hiervoor geschikte kartonnen doos onderin hetzelfde graf op een diepte van 2,80 m. herbegraven te worden. Het verzamelen van de botten dient zorgvuldig en piëteitvol te geschieden.
5. Bij het samenvoegen van een graf dienen alle botrestanten per laag (per overledene) in een aparte beenderkist verzameld te worden.

6. Het sluiten van een graf geschiedt zodanig dat de situatie voor en na het delven visueel gelijk is. Hiertoe behoort ook zo nodig het herstel van beschadigde bestrating. Visueel gelijk betekent in deze het aanbrengen van een grondterp ter grootte van het graf met een hoogte van 0,30 m.
7. Openliggende graven dienen tegen ongevallen beveiligd te worden.
8. Graven die de dag voorafgaande aan de begraafing gedolven worden dienen afgedicht te worden met balken, planken en een groen afdekzeil.
9. Met het sluiten van een graf mag pas begonnen worden op aanwijzing van de beheerder en nadat de nabestaande(n) niet meer op zicht- en gehoorafstand zijn. Binnen twee uur na de begrafenisceremonie dient het graf gedicht te zijn.
10. In het geval dat meerdere begravingen tegelijkertijd of kort na elkaar plaatsvinden mag met het machinaal dichten pas worden begonnen nadat de nabestaande(n) van de laatste begraafing buiten zicht- en gehoorafstand zijn.
11. Na het grafdelven dient de grafdelver de omgeving van het graf en de directe weg daarnaar toe vrij te maken van obstakels, machines en dergelijke. Tevens dient de directe omgeving schoon opgeleverd te worden.
12. De regels voor de inrichting van een graf, zoals beschreven in het Besluit op de Lijkbezorging 2013, dienen gevolgd te worden. Uitgaande van de hoogte van een kist dienen aangehouden te worden:
 - Diepte kist in 3^{de} laag: 2,40 meter beneden maaiveld;
 - Diepte kist in 2^{de} laag: 1,80 meter beneden maaiveld;
 - Diepte kist in 1^{ste} laag: 1,20 meter beneden maaiveld.

Artikel 16 Onvolledig verteerde resten

1. Wanneer bij het ruimen/schudden van een graf onverwacht een of meer onvolledig geskeletteerde overschotten worden aangetroffen dient het stoffelijk overschot opnieuw ter aarde te worden besteld.
2. Indien de oorzaak van de onvolledige vertering in de bodemsituatie ligt (waterhuishouding, grondslag), dienen afdoende cultuurtechnische maatregelen getroffen te worden om herhaling bij hergebruik van het graf te voorkomen.
3. Indien lijkhoezen, kleding of andere omhulsels oorzaak zijn van de onvolledige vertering, moeten die, voor zover mogelijk, worden verwijderd of geopend.
4. De bij het delven van het graf aanwezige onvolledig geskeletteerde overschotten, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, worden herbegraven in hetzelfde graf of op een door het bestuursorgaan aangewezen gedeelte van de begraafplaats (vak AA.)
5. Omdat juridisch geen sprake meer is van lijken in de zin van de wet, is het bij het begraven zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, niet nodig te voldoen aan de eisen die gesteld worden aan de inrichting van een graf, zoals omschreven in artikel 5 van het Besluit op de lijkbezorging. Een deklaag van 40 cm aarde dient minimaal aangehouden te worden.

Artikel 17 Grafbedekkingen

1. Een graf wordt alleen gedolven nadat de grafbedekking van een eerder graf op die plek in zijn geheel verwijderd is.
2. Het verwijderen en/of afvoeren van de grafbedekking gebeurt in opdracht van en voor kosten van de rechthebbende, uit te voeren door een steenhouwerij en/of grafdelver.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALING

Artikel 18 Citeertitel

1. Deze nadere regels kunnen worden aangehaald als: "Uitvoeringsbesluit voor het delven van graven op de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022".
2. Deze nadere regels treden in de plaats van alle voorafgaande voorschriften van de begraafplaats met betrekking tot het grafdelven.

3. Deze nadere regels treden in werking nadat deze op de wettelijk voorgeschreven wijze zijn bekend gemaakt.

Aldus vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders in zijn vergadering van 18 januari 2022.

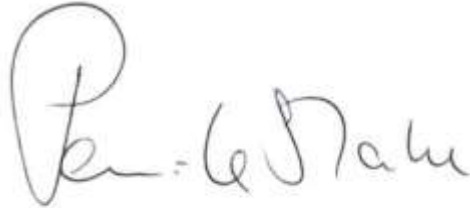
Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

G.J.C. Kusters

De Burgemeester,

A handwritten signature in blue ink, starting with a large 'P' followed by 'enn-te Strake'.

J.M. Penn-te Strake

5 Nadere regels herdenkingsbos

Het college van Burgemeester en Wethouders van Maastricht;

gelet op artikel 20 van de “Verordening op het beheer en gebruik van de gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022”,

besluit:

vast te stellen de volgende:

NADERE REGELS voor het planten van herdenkingsbomen in het herdenkingsbos.

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Plaatsing van herdenkingsbomen

1. De begraafplaats bevat een herdenkingsbos (vak HB) dat is bedoeld voor het planten van herdenkingsbomen, ook wel herinneringsbomen genoemd.
2. De inrichting en beplanting van het herdenkingsbos is gebaseerd op een inrichtingsplan dat uitgaat van een gemengd bos dat is opgebouwd uit verschillende boomsoorten.
3. De nabestaanden kunnen een keuze maken uit een assortiment van 10 verschillende boomsoorten die toegepast kunnen worden in het gedenkpark. De nabestaanden kunnen een keuze maken, onder andere op basis van een foto van de volwassen boom.
4. De bomen zullen geleverd worden in de omtrekmaat 18 – 20 cm.
5. Als de nabestaanden een boomsoort gekozen hebben kunnen ze kiezen voor een vrije plek in het herdenkingsbos dat specifiek voor die soort is voorzien.
6. De gemeente draagt zorg voor het plaatsen van een naambordje met gegevens van de overledene bij de boom zodat de nabestaanden de boom kunnen terugvinden. Dit naambordje is uniform voor alle toe te passen boomsoorten.
7. De gemeente legt de plaats van elke boom vast door het opnemen van de coördinaten in het inrichtingsplan als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
8. Het planten van een boom kan enkel in het plantseizoen gebeuren, dus tussen oktober en maart.
9. In principe is de crematie de hoofdceremonie. Het planten en het strooien van de as in het plantgat wordt in principe door de direct nabestaanden bijgewoond. Hiervan kan op verzoek van de nabestaanden worden afgeweken.
10. Het is mogelijk om de as van een naaste van de overledene achteraf bij te zetten. Er mogen maximaal 3 as-bijzettingen van overledenen bij de herdenkingsboom plaatsvinden (zie ook artikel 2 lid 2).
11. Bijzetting vindt plaats middels het boren van een gat in de grond nabij de boom. Daadwerkelijke bijzetting geschiedt door plaatsing van een biologisch afbreekbare container mét daarin de as van de overledene in de directe nabijheid van de boom. Het is ook mogelijk om alleen de as in dat gat te deponeren.
12. Nabestaanden kunnen ook een door de gemeente aan te wijzen bestaande boom aanwenden om daar de as van hun overledene onder te brengen.

Artikel 2 Voorwaarden plaatsing herdenkingsbomen

1. De periode dat de boom als plaats van de asbestemming voor een overledene geldt is vastgelegd op 25 jaar.
2. Bijplaatsing van assen van maximaal 3 overledenen (zie artikel 1 lid 10) is mogelijk met dien verstande dat de periode van 25 jaar, te rekenen vanaf de eerste asplaatsing, c.q. het planten van de boom, niet wordt overschreden.
3. Na afloop van de 25 jaar termijn is het aan de gemeente te bepalen wat er met de boom zal gebeuren. Er zijn twee mogelijkheden, te weten de boom wordt gekapt (o.a. afhankelijk van de soort, levensverwachting/vitaliteit) of de boom wordt vrijgegeven om er de as van een andere overledene in onder te brengen.
4. De gemeente is eigenaar van de boom (deze staat op gemeente-eigendom) en verantwoordelijk beheerder van de boom en het herdenkingsbos. Daarmee is de gemeente ook aansprakelijk voor de veiligheid van de omgeving van de boom (zorgplicht).
5. De gemeente draagt er als beheerder zorg voor dat de boom in stand blijft en zoveel mogelijk tot volle wasdom kan komen. Dat betekent dat de gemeente beheerbeslissingen t.a.v. de boom kan nemen zoals water geven, eventueel meststof toevoegen, ziektebestrijding, verzorging na stormschade, herplant na uitval, etc.
6. Nabestaanden mogen bloemen bij de herdenkingsboom leggen (zonder plastic). Alle andere planten, al dan niet in bloembakken, zijn niet toegestaan. De gemeente verwijdert verwelkte bloemen en alle andere planten, al dan niet in bloembakken geplaatst, als onderdeel van haar beheerstaak zonder overleg met de nabestaanden.

HOOFDSTUK 2 SLOTBEPALING

Artikel 3 Citeertitel

1. Deze nadere regels kunnen worden aangehaald als: "Uitvoeringsbesluit herdenkingsbos gemeentelijke begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022".
2. Deze nadere regels treden in werking nadat deze op de wettelijk voorgeschreven wijze zijn bekend gemaakt.

Aldus vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders in zijn vergadering van 18 januari 2022.

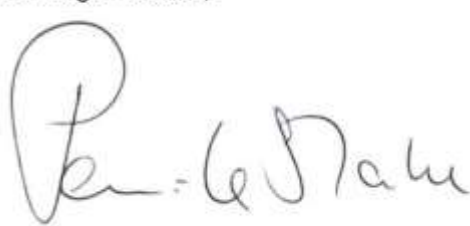
Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,



G.J.C. Kusters

De Burgemeester,



J.M. Penn-te Strake

Bijlage A: Plattegrond vakkenindeling begraafplaats



Legenda

- = Bestaande grafvelden
- = Herdenkingsbos / bloemrijk grasland
- = Maalpaden, paden tussen de velden t.z.t. uitvoering in asfalt
- = Gazon
- = Memorialecube, kubus voor plaatsing van autobussen
- = Nieuwe paden, asfalt siflaag
- = Op termijn te verwijderen verharding

Beleid en Ontwikkeling – Vastgoed-Informatie – Gemeente Maastricht

 Gemeente Maastricht	Begraafplaats Tongerseweg Bijlage A: Plattegrond vakkenindeling begraafplaats Bestaande grafvelden Inclusief uitbreiding 2021		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">periode</th> <th style="width: 50%;">datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D.B.</td> <td>14-12-'21</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	periode	datum	D.B.	14-12-'21				
	periode		datum								
D.B.	14-12-'21										
schaal 1:3000	bijbehorende tekening	vervangt nr.	tekening nr. Bijlage A								

Aan dit kaartproduct kunnen geen rechten worden ontleend.

SCHAAL 1:3000

Bron: Vastgoed-Informatie

Bijlage B: Monumentenkaart, verankerd via Erfgoedwet c.q. bestemmingsplan



Legenda

- = Rijksmonument, de aanleg
- = Gemeentelijk monument - waardevol groenelement
- = Rijksmonument, bouwwerken
- = Gemeentelijk monument - dominant bouwwerk
- = Gemeentelijk monument - kenmerkend bouwwerk
- = Gemeentelijk monument - waardevol cultureelhistorisch element
- = Gemeentelijk monument - waardevol groenelement
- = Cultureelhistorisch attentiegebied

Beleid en Ontwikkeling – Vastgoed-Informatie – Gemeente Maastricht

 Gemeente Maastricht	Begraafplaats Tongerseweg Bijlage B: Monumentenkaart Verankerd via Erfgoedwet c.q. bestemmingsplan		percelen datum D.B. 14-12-'21
	schaal 1:3000		bijbehorende tekening
		tekening nr. Bijlage B	

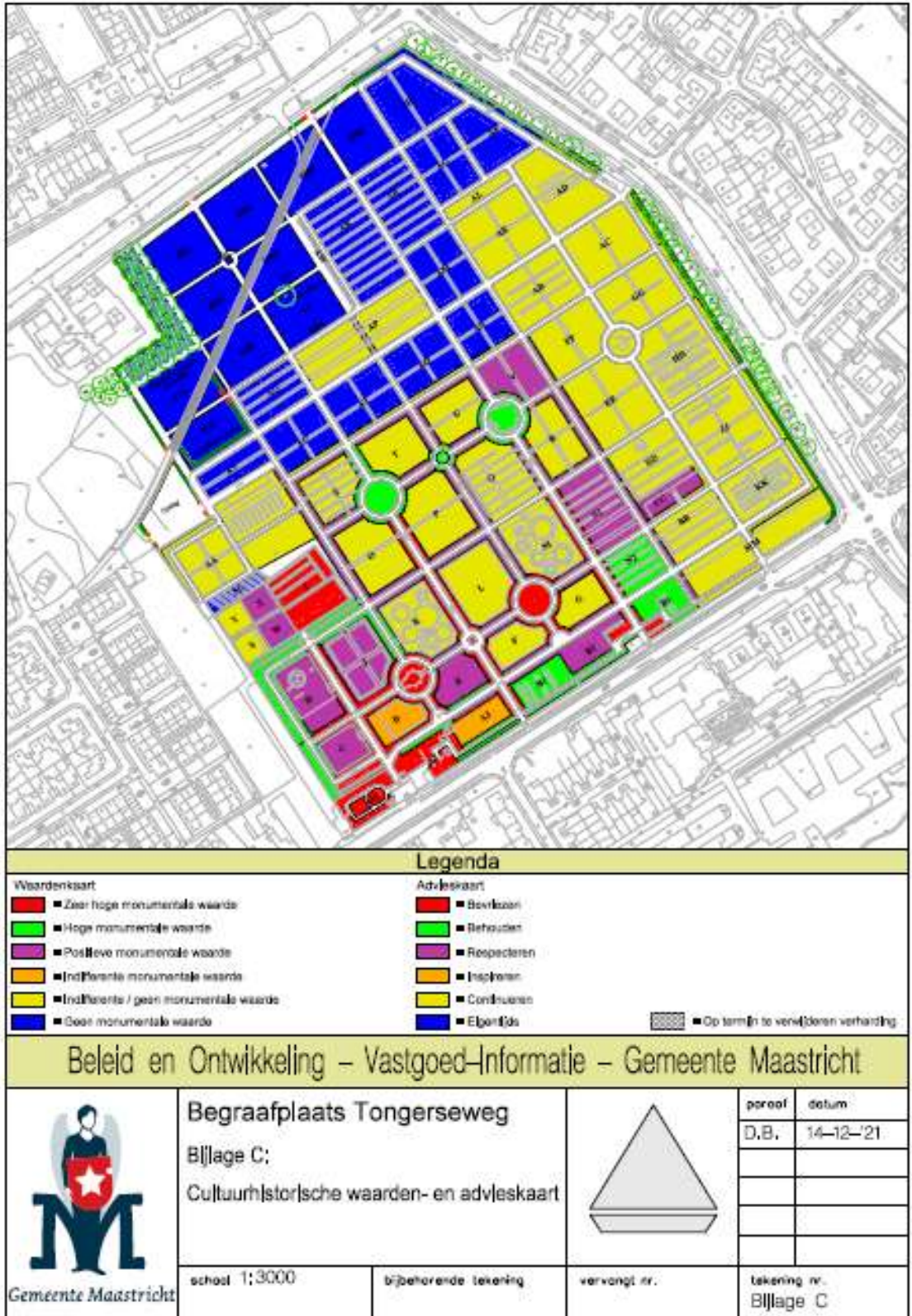
Aan dit kaartproduct kunnen geen rechten worden ontleend.

SCHAAL : 3000

Bron: Vastgoed-Informatie

Bijlage C: Cultuurhistorische waarden- en advieskaart.

(Genoemd in artikel 46 van de Verordening op het beheer en gebruik van begraafplaats, rouw- en gedenkpark Tongerseweg Maastricht 2022)



Aan dit kaartproduct kunnen geen rechten worden ontleend.

SCHAAL 1:3000

Bron: Vastgoed-Informatie